

Naam notitie/afspraken/procedure	Regels en afspraken Dijkstraat
Portefeuillehouder	K. de Waal / A.Jeuken
Versie nummer	2
Datum Versienummer	6-6-2016
Status document: Concept Goedkeuring MR Vastgesteld schoolleiding	Voorstel na bespreking in LO SLO 27-6-2016
Laatste statuswisseling	
Opmerking	

REGELS EN AFSPRAKEN OP HET CITADEL COLLEGE - Dijkstraat

Leefregels

Als je bijna elke dag met elkaar omgaat is een aantal leefregels erg belangrijk. Als iedereen zich daaraan houdt, dan maakt dat de omgang met elkaar een stuk gemakkelijker en prettiger.

1. **We hebben respect voor elkaar.** Probeer je te verplaatsen in een ander en sluit iemand niet buiten omdat hij of zij anders is. Praat een ruzie uit of zoek hulp om een ruzie op te lossen, zoek hulp als je gepest wordt of help iemand die gepest wordt.
2. **We hebben respect voor de omgeving.** Zorg er voor dat je anderen (in en om het schoolgebouw) niet tot last bent. Ruim je eigen rommel op en help elkaar om het schoon en netjes te houden. Let goed op je eigen spullen en ga voorzichtig om met de eigendommen van iemand anders.
3. **We respecteren de werksfeer en de werkrust.** Praat en overleg zachtjes tijdens het werken, zo stoort je anderen niet en kan iedereen rustig werken.
4. **We zorgen ervoor dat we op tijd in de les zijn.**
5. **We houden onszelf aan gemaakte afspraken.** Zorg bijvoorbeeld dat je op het afgesproken moment je werk af hebt.
6. **We helpen elkaar bij het naleven van de leefregels en huisregels.** Als je ziet dat deze leefregels niet nageleefd worden, probeer er dan zelf ook iets aan te doen. Dat kan door in gesprek te gaan met degene die zich niet houdt aan deze regels van respect of door een van de personeelsleden in te schakelen.

Huisregels

Algemeen

- We gaan respectvol met elkaar om in ons taalgebruik. Bij bedreiging kan aangifte gedaan bij de politie. De ouders worden op de hoogte gesteld. Eten en drinken doen we alleen in de pauzes. Eten en drinken doen we in de aula of op het schoolplein.
- Tijdens de pauzes zijn we in de aula of op het plein van de school. Alleen leerlingen van leerjaar 3 en 4 mogen tijdens pauzes of tussenuren het terrein van de school verlaten. Leerlingen moeten met hun leerlingpas aan kunnen tonen dat ze in leerjaar 4 zitten.
- Op school blijven we buiten het gebied waar auto's en fietsen geparkeerd zijn. Daarmee voorkomen we schade aan eigendommen van anderen.
- We plaatsen onze fiets altijd in de daarvoor bestemde stalling. Om diefstal te voorkomen zetten we onze fiets op slot.
- Jassen, petten en dergelijke bergen we op in een kluisje. Andere waardevolle spullen kunnen daar ook het beste opgeborgen worden.
- We zorgen ervoor dat onze mobiele telefoon tijdens de lessen niet zichtbaar is en dat het geluid uit staat. In geval van overtreding van deze regel kan de telefoon ingenomen worden door de docent. Deze zal vervolgens bij de



Opvangcoördinator

- opvangcoördinator terecht komen. Aan het eind van de dag kan de telefoon opgehaald worden bij de opvangcoördinator. Bij herhaling van het overtreden van deze afspraak kunnen andere afspraken gemaakt worden, zoals het in de ochtend inleveren en aan het eind van de dag ophalen van de telefoon bij de opvangcoördinator.
- We bellen in geen geval binnen het schoolgebouw. Als je ouders je om dringende reden moeten spreken tijdens schooltijd, kunnen ze je bereiken via het telefoonnummer van de school.
 - Laptops gebruiken we in de aula alleen tijdens een tussenuur, niet in de pauzes.
 - Bij het gebruik van computers, laptops en telefoons houden we ons aan de gedragsafspraken uit de "Regeling elektronische informatie- en communicatiemiddelen leerlingen". Deze regeling is te vinden op de website van de school.
 - We fotograferen en filmen medeleerlingen en personeelsleden niet zonder hun toestemming.
 - Tijdens de lessen luisteren we alleen naar muziek of kijken we alleen naar filmpjes/beelden als de docent dat opgenomen heeft in zijn onderwijsprogramma.
 - We zorgen ervoor dat we tijdens de lessen onze boeken, laptop en ander noodzakelijk lesmateriaal bij ons hebben.
 - We gaan pas het lokaal in als de docent aanwezig is.
 - We nemen geen laserpennen, zakmessen, vuurwerk en andere zaken die gevaar op kunnen leveren voor anderen mee naar school. Leerlingen die dergelijke zaken in hun bezit hebben of betrokken zijn bij activiteiten die gevaar op kunnen leveren voor leerlingen en/of personeel kunnen geschorst worden. Het verboden materiaal wordt door de school ingenomen. Als er reden toe is (denk aan de veiligheid van leerlingen en medewerkers van de school) dan mag de schoolleiding de kluisjes van leerlingen controleren.
 - We gaan zorgvuldig om met onze eigen spullen, de spullen van een ander en het materiaal van de school. Bij vernieling, of diefstal kan aangifte gedaan worden bij de politie. De ouders worden op de hoogte gesteld.
 - We zijn een rookvrije school. Personeelsleden en leerlingen roken niet in de school of op het terrein van de school. Roken mag alleen op de daarvoor aangewezen plek.
 - Wij zijn een gezonde school. Het in bezit hebben van alcohol en drugs is in en om de school dus niet toegestaan.
 - We drinken geen energy dranken op school. Dat kan namelijk nadelige gevolgen hebben voor de aandacht die gevraagd wordt tijdens de lessen.
 - We nemen geen grootverpakkingen chips of andere versnaperingen mee naar school.

Absentie en verlof

Docenten houden de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt met de leerling een maatregel afgesproken. In de meeste gevallen betekent dit dat de leerling de verzuimde tijd dubbel inhaalt. Ouders worden van het ongeoorloofde verzuim op de hoogte gesteld.

Bijzonder verlof kan aangevraagd worden bij de afdelingsleiders.

Er wordt geen vakantieverlof gegeven buiten de geplande schoolvakanties om.

Ziekmelding

Bij afwezigheid vanwege ziekte krijgt de school tussen 8.15 en 8.45 uur bericht van de ouder(s)/verzorger(s). Bij terugkomst op school levert de leerling bij de conciërge een schriftelijk bericht in waarin de ouders aangeven hoe lang hun zoon of dochter niet op school aanwezig was en wat de precieze reden van het verzuim was.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij zich afmelden bij de conciërge. Bij thuiskomst belt een van de ouders naar school om aan te geven dat zoon of dochter thuis aangekomen is.

Corveedienst



Iedere week wordt een aantal leerlingen (bij toerbeurt) aangewezen voor corveedienst in de aula, in de gangen en buiten. De werkzaamheden van deze corveeploeg zouden tot een minimum beperkt kunnen blijven als iedereen zijn/haar eigen afval opruimt.

Proefwerkafspraken

- In principe wordt er geen proefwerk afgenomen op de dag na normale schoolvakanties en op 6 december, tenzij in overleg en met instemming van de betrokken leerlingen.
- Er worden ten hoogste 2 proefwerken per dag afgenomen. Een overhoring geldt niet als een proefwerk.
- Per week mogen maximaal 5 proefwerken afgenomen worden.
- Docenten maken uiterlijk 10 werkdagen na een toets het resultaat bekend aan de leerlingen. Dit resultaat is dan ook ingevuld in Magister.
- Het gebruik van digitale hulpmiddelen waarmee data op te roepen zijn via WIFI (zoals laptop, i-pad, smartphones en smartwatches) zijn niet toegestaan. Deze hulpmiddelen zitten afgeschermd in de tas of een kluisje tijdens de toets
- De afspraken over dossiertoetsen etc. in de bovenbouw zijn opgenomen in het examenreglement.

Te laat komen

Te laat komen verstoort de werksfeer in de les. Het is dan ook vanzelfsprekend dat leerlingen op tijd in de les komen. Mocht een leerling toch te laat komen dan moet hij/zij bij de balie een briefje halen. Met dit briefje heeft de leerling alsnog toegang tot de les.

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich altijd onmiddellijk bij de opvangcoördinator. Is die niet aanwezig dan meldt hij zich bij een van de afdelingsleiders.

Aansprakelijkheid.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of het verdwijnen van eigendommen van de leerling.

Juni 2016

Afspraken over het gebruik van laptops

- Zorg ervoor dat je laptop (ook van buiten) herkenbaar is: zet je naam erop
- Maak dagelijks back-ups van je belangrijke documenten (bijvoorbeeld op USB – stick, dropbox of skydrive)
- Gebruik de laptopphoes, de laptop blijft dan langer heel.
- Installeer zelf de gratis anti-diefstal software (zoals <http://preyproject.com>), zodat je bij verlies of diefstal een grotere kans hebt om de laptop terug te vinden. Je laptop is niet verzekerd tegen vermissing!
- In de klas is de laptop een leermiddel zoals een werkboek. De docent bepaalt wanneer en hoe je de laptop gebruikt tijdens de les.
- Het gebruik van sociale media (bijv. Facebook, Twitter, Hyves, Instagram) is op school niet toegestaan.
- Gedraag je met respect naar anderen op het schoolnetwerk: bij een vermoeden van misbruik kan je internetverkeer gemonitord (of afgesloten) worden. Wanneer je ziet dat er niet met respect wordt omgegaan met het gebruik van internet zeg je daar wat over en geef het ook door aan je mentor.
- Laptops gebruiken we alleen in de leslokalen. Dus niet in de aula of buiten.
- En nogmaals: maak back-ups!



Wanneer je laptop kapot is kun je tijdens de pauzes naar de receptie Griftdijk (tussen 8.30 – 12.00 uur) of Dijkstraat (12.30 – 15.30) om hem af te leveren bij een medewerker van Rentcompany.

Zij kunnen een leenlaptop uitgeven als de reparatie langer dan 24 uur duurt. In vakanties kun je terecht bij www.rentcompany.nl