



EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING VMBO

CITADEL COLLEGE

2019 – 2020

****versie met aanpassingen ivm coronatijd**

**Leerjaar 3
Basis Kader beroepsgerichte leerweg**

EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo.

SCHOOLJAAR 2019 - 2020

Lent, 1 oktober 2019

Aan de leerlingen bovenbouw vmbo en hun ouder(s) / verzorger(s),

Voor je ligt een belangrijk document waarin het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting zijn opgenomen. In dit document staat informatie die je nodig hebt in het komende schooljaar. Neem het document door zodat je goed geïnformeerd bent over alle zaken met betrekking tot het examen.

Het examenreglement.

In deel 1 van dit boekje wordt in 3 hoofdstukken het examenreglement beschreven.

Deze hoofdstukken zijn:

- A- algemene Bepalingen;
- B- regeling van het Schoolexamen;
- C- regeling van het Centraal Examen;

In dit deel staat uitgelegd wat de regels zijn die gelden bij het schoolexamen en bij het eindexamen, wat de afspraken zijn die gelden bij herkansingen en wat er gebeurt als leerlingen zich niet aan deze regels en afspraken houden. Ook wordt beschreven hoe leerlingen en hun ouders in beroep kunnen gaan als ze vinden dat de geldende regels en afspraken niet zorgvuldig ten uitvoer gebracht zijn.

Het programma van toetsing en afsluiting.

In het tweede deel van het boekje staan de programma's van toetsing en afsluiting. Vóór 1 oktober van het lopende schooljaar ontvangen de leerlingen voor ieder vak dat zij volgen in leerjaar 3 of 4 een programma van toetsing en afsluiting. Per vak wordt uitgelegd welke onderdelen er dit schooljaar getoetst worden, wat de inhoud van deze toetsen is, op welke wijze de toets afgenomen wordt en in welke periode van het jaar dat gebeurt. Ook wordt per vak aangegeven welke toetsen herkanst mogen worden. Tot slot wordt per vak uitgelegd hoe het cijfer voor het schoolexamen uiteindelijk bepaald wordt.

De bijlagen.

De onderwerpen die niet in het examenreglement en het programma van toetsing passen maar wel belangrijk zijn om te weten in de bovenbouw van het vmbo, zijn opgenomen in de bijlage. Ik raad jullie aan ook deze onderwerpen goed te bestuderen.

Ik wens jullie allemaal een heel goed (voor)examenjaar. Op naar een mooi vmbo diploma!

W. Middendorp
Rector

INHOUDSOPGAVE

1.	HET EXAMENREGLEMENT	blz.	4
	A: ALGEMENE BEPALINGEN		
	- art. 1 Begripsbepalingen		4
	- art. 2 Afnemen eindexamen		5
	- art. 3 Indeling eindexamen		5
	- art. 4 Onregelmatigheden bij het SE en CE		5
	- art. 5 Geheimhouding		6
	- art. 6 Bewaren van SE- en CE- werk		6
	B: REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN		7
	- art. 7 Algemeen		7
	- art. 8 De School Examens		8
	- art. 9 De beoordeling		9
	- art. 10 De regeling cijfergeving		9
	- art. 11 Bijzondere omstandigheden		9
	- art. 12 Herkansingsregeling SE toetsen en herexamen SE		10
	- art. 13 Overige bepalingen		11
	C: REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN		12
	- art. 14 Algemeen		12
	- art. 15 Gang van zaken tijdens het theoretisch deel CE		12
	- art. 16 Gang van zaken tijdens het prakt. deel CE		13
	- art. 17 Afwijking in de wijze van examineren		13
	- art. 18 Beoordeling van het Centraal Examen		14
	- art. 19 Beoordeling prakt. deel CE vmbo		14
	- art. 20 Vaststelling score en cijfer Centraal Examen		14
	- art. 21 Absentie		15
	- art. 22 Berekening eindcijfer eindexamen		15
	- art. 23 Vaststellen uitslag		16
	- art. 24 Herexamen		17
	- art. 25 Diploma en cijferlijst		17
	- art. 26 Spreiding van het eindexamen		17
	- art. 27 Slotbepalingen		18
	Bijlage 1: Toelichting bij de terminologie met betrekking tot toetsen		19
	Bijlage 2: Programma van toetsing en afsluiting per vak		20

HET EXAMENREGLEMENT

A. ALGEMENE BEPALINGEN

Art.1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet:	De wet op het voortgezet onderwijs.
Onze minister:	De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
Inspectie:	De inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.
Het bevoegd gezag:	Het bestuur van de Alliantie Voortgezet Onderwijs.
Rector:	De rector van het Citadel College.
Locatiedirecteur:	De locatiedirecteur van de locatie Dijkstraat. Zoals in het eindexamenbesluit is vastgelegd heeft deze persoon een beslissende rol.
Kandidaat:	Een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Gecommitteerde:	Een gecommitteerde in de zin van art.36 van het Eindexamenbesluit,
School:	Een dagschool voor algemeen voortgezet onderwijs.
Leerweg:	De basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg bedoeld in artikel 10b van de wet en de theoretische leerweg bedoeld in artikel 10 van de wet.
Examinator:	Degene die is belast met het afnemen van het examen.
Eindexamen:	Een examen in de vakken, voorgeschreven in de artikelen 11 t/m 29a, dan wel een aantal deexamens dat tezamen een eindexamen vormt.
Examencommissie:	Onregelmatigheden bij het schoolexamen en centraal examen worden voorgelegd aan de examencommissie van de school. De examencommissie geeft een advies over de maatregelen die genomen moeten worden in geval van onregelmatigheden (zie ook art. 4.2 en 4.3)
Deelexamen:	Een examen in een van de vakken genoemd in art.11 t/m 25 van het eindexamenbesluit.
Herkansing:	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen.
Herexamen:	Het opnieuw deelnemen van een toets van het centraal examen
Examendossier:	<i>Het geheel van de door de school per leerling vastgelegde en gedocumenteerde resultaten van alle schoolexamenonderdelen, d.w.z. alle mondelinge en schriftelijke SE's, praktische opdrachten en handelingsdelen.</i>
Dossiertoetsen:	Zie bijlage 1
Praktische opdrachten:	Zie bijlage 1
Het handelingsdeel:	Zie bijlage 1
Voortgang (portfolio):	Zie bijlage 1

Gehanteerde afkortingen :

BBL/B	Basisberoepsgerichte leerweg
KBL/K	Kaderberoepsgerichte leerweg
CE	Centraal examen
SE	Schoolexamen
GPO	Grote Praktische Opdracht
PTA	Programma van toetsing en afsluiting

Art.2. Afnemen eindexamen

De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Art.3. Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, tevens uit een centraal examen.

Art.4. Onregelmatigheden bij het SE en CE

- 1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is bij een toets, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
- 2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - het geven van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE;
 - het verbieden van deelname of verdere deelname aan een of meerdere toetsen van het SE of het CE. (Bij het SE houdt dit tevens ontzegging van deelname aan het CE in!);
 - het ongeldig verklaren van een of meerdere toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
 - het bepalen dat het rapport (leerjaar 3) of diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen;
 - indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - Voor het schoolexamen: het laten vervallen van het recht op een of meerdere herkansingen;
- 3 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de examencommissie van het Citadel College de kandidaat.
De locatiedirecteur deelt de beslissing van de examencommissie mede aan de kandidaat en zijn ouders/verzorgers, mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid.
- 4 De samenstelling van de examencommissie (vmbo b en k):
Voorzitter: locatiedirecteur Mevr. A. Jeuken
Secretaris: Mevr. H. Schaapman/ Mevr. M. Vermeulen
- 5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie bij de rector (Dhr W. Middendorp) in beroep gaan. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing van de examencommissie schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de rector ingediend. De rector zal een onderzoek instellen, en beslist binnen 2 weken na de instelling van het beroep een uitspraak, tenzij hij de termijn (met redenen omkleed) heeft verlengd met tenminste twee weken. De rector deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en de examencommissie.

- 6 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen ontdekt worden, kunnen de locatiedirecteur en de betrokken examiner(en) gezamenlijk het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen (CE) inhoudt, zoals bepaald in art.4 lid 2. van de algemene bepalingen van het examenreglement. Het is ook mogelijk dat zij bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door hen aan te wijzen onderdelen en op een door hen te bepalen wijze.
- 7 Een kandidaat die zonder geldige reden te laat komt bij een schoolexamen kan tot dit schoolexamen uitsluitend worden toegelaten na verkregen verlof van de examencommissie. Hij moet het werk met de andere kandidaten op de vastgestelde tijd beëindigen en inleveren.

Art.5. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Art.6. Bewaren van SE- en CE-werk

1 Schoolexamenwerk.

Opgaven, het gemaakte werk, de eventueel gemaakte protocollen van mondelinge toetsen, alsmede de cijfers worden door de examiner bewaard tot 6 maanden na de uitslagdatum. Daarna wordt het werk vernietigd.

2 Centraal Examen.

- a. Het werk van het Centraal Examen van de kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 56, worden gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur. Dit is ter inzage van mogelijke belanghebbenden.
- b. Een door de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56, wordt gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- c. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- d. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van 6 maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor examens.

B. REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN.

De locatiedirecteur en examinatoren van het Citadel College, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag van deze school, overwegende dat ter uitvoering van art.31. van het nieuwe Besluit Eindexamens vwo-havo-mavo-vbo een regeling voor schoolonderzoek moet worden vastgesteld, besluiten dat het schoolonderzoek vwo-havo-mavo-vbo wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

Art.7. Algemeen

- 7.1 Het schoolexamen start aan het begin van leerjaar 3 en wordt aan het eind van periode 2 in leerjaar 4 afgesloten. Dat is vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- 7.2 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsvormen:
 - mondelinge toetsen;
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen;
 - praktische opdrachten;
 - handelingsopdrachten;
- 7.3 Alle kandidaten maken in het kader van hun schoolexamen een vakoverstijgende handelingsopdracht 'Oriëntatie op leren en werken'. Deze opdracht wordt in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg gekoppeld aan het beroepsvoorbereidende vak (o.a. beroepsvoorbereidende stage). Bij handelingsopdrachten maakt de docent bij het verstrekken van de opdracht al duidelijk wat hij beoordeelt en hoe hij dat beoordeelt (zie ook de beschrijving bij Handelingsopdrachten in de Bijlage).
- 7.4 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA.
- 7.5 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van het vmbo.
- 7.6 Het schoolexamen wordt vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal eindexamen afgesloten.
- 7.7 Indien een kandidaat om een geldige reden (dit ter beoordeling van de locatiedirecteur) is verhinderd het schoolexamen leerjaar 3 af te ronden vóór het eindrapport leerjaar 3, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld het schoolexamen voor dat vak af te sluiten in de periode tussen het moment van inleveren van de rapportcijfers en de definitieve start van de zomervakantie.
- 7.8 De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het lopende jaar het examenreglement en het bijbehorend PTA, waarin het examendossier opgenomen is. Daarin staat vermeld:
 - welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - een omschrijving van de te toetsen leerstof;
 - een planning van de toetsen;
 - een omschrijving van de wijze van toetsing;
 - de wijze waarop het eindcijfer SE wordt berekend.
- 7.9 Van het examenreglement en PTA wordt vóór 1 oktober een exemplaar opgestuurd naar de onderwijsinspectie.

Art.8. De Schoolexamens

- 8.1 Tenminste één week voor aanvang van de in het PTA beschreven toetsen krijgen de kandidaten van hun docent te horen waar de toets afgenomen wordt, op welk tijdstip de toets afgenomen wordt en hoe lang de toets duurt.
- 8.1 Het cijfer voor de toets wordt door de examiner vastgesteld.
- 8.2 Opgaven, het gemaakte werk, de eventueel gemaakte protocollen van mondelinge toetsen, alsmede de cijfers worden door de examiner bewaard totdat de overgangsbeslissing van het betreffende jaar is vastgesteld. In het examenjaar wordt het werk bewaard tot 1 september van het betreffende examenjaar. Daarna wordt het werk vernietigd. (zie ook art.6.1).
- 8.3 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken en handelingsopdrachten plaatsvindt, worden door de examiner vóór aanvang van de opdracht tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 8.4 In één week kunnen er maximaal vijf toetsen plaatsvinden. Uitzondering hierop zijn de SE-weken. Onder een toets wordt verstaan: praktische opdrachten, dossiertoetsen en handelingsopdrachten.

Art.9. De beoordeling

- 9.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examiner de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 9.2 In afwijking van art. 9.1 worden de vakken Kunstvakken-1 en Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijke deel met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op basis van het naar behoren afsluiten van opdrachten uit het PTA. De kunstvakken waarderen de opdrachten van de leerlingen met behulp van cijfers op 1 decimaal nauwkeurig. De vakken worden met 'voldoende' afgesloten als het gemiddelde eindcijfer voor het schoolexamen 5.5 of hoger is. Als er sprake is van een gemiddeld eindcijfer 7.5 of hoger, krijgt de kandidaat de waardering 'goed'. Lichamelijke Opvoeding beoordeeld de opdrachten met de waardering 'onvoldoende' 'voldoende' of 'goed'.
- 9.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = Zeer slecht	6 = Voldoende
2 = Slecht	7 = Ruim Voldoende
3 = Zeer onvoldoende	8 = Goed
4 = Onvoldoende	9 = Zeer goed
5 = Bijna voldoende	10 = Uitmuntend
- 9.4 De weging van de verschillende soorten toetsen binnen het schoolexamen kan nooit hoger zijn dan 3.
- 9.5 Het cijfer van iedere toets, ieder project, de (grote) praktische opdrachten en de beoordeling van een handelingsopdracht wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tot 5 dagen na de bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien. Dit laatste gebeurt in aanwezigheid van de docent.
- 9.6 De kandidaat heeft het recht om bij duidelijke onenigheid met de examiner aangaande afspraken over werk, tijdstip van inleveren van werk of beoordelingen, binnen 5 werkdagen schriftelijk beroep aan te tekenen bij de locatiedirecteur. Dit beroep wordt voorgelegd aan de examencommissie (artikel 4.3). De locatiedirecteur deelt de beslissing van de commissie uiterlijk 10 werkdagen na het indienen van het beroep, schriftelijk mee aan de kandidaat.
- 9.7 Handelingsopdrachten moeten 'naar behoren' worden afgesloten. Het openstaan van een handelingsopdracht bij het afsluiten van het schoolexamen betekent dat het schoolexamen niet afgerond is. **De kandidaat kan in dat geval niet slagen voor zijn vmbo-eindexamen en ontvangt dan ook geen diploma.**

- 9.8 De kunstvakken-1 en het vak lichamelijke opvoeding moeten aan het eind van het schoolexamen afgesloten zijn met 'voldoende' of 'goed'. Als dat niet het geval is, kan het schoolexamen niet afgerond worden. **De kandidaat kan in dat geval niet slagen voor zijn vmbo-eindexamen en ontvangt dan ook geen diploma.**
- 9.8 Het algemeen verplichte vak maatschappijleer wordt met een cijfer afgesloten in het schoolexamen. Dit schoolexamencijfer komt op de cijferlijst bij het diploma en is onderdeel van de uitslagregel.
- 9.9 Het gemiddelde van de eindcijfers schoolexamen van tenminste vier keuzevakken vormen samen het combinatie cijfer dat meetelt voor de uitslag bepaling.

Art.10. De regeling cijfergeving

- 10.1 Het schoolexamen spreidt zich uit over het 3e en 4e leerjaar.
Het 3e leerjaar is opgedeeld in 3 periodes en het 4e leerjaar in 2 periodes.
- 10.2 *Voortschrijdend gemiddelde*
In de bovenbouw wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde. Dit betekent dat cijfers gedurende de gehele examenperiode berekend worden volgens de weging van het PTA. Kandidaten ontvangen per periode een rapport waarin een overzicht wordt gegeven van het voortschrijdend gemiddelde per vak.
Dit periodecijfer wordt uitgedrukt in een cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond (6.49 -> 6.5)
Met uitzondering van de keuzevakken. Elk keuzevak wordt afgesloten met een geheel cijfer. Hier worden de cijfer dus afgerond tot één geheel cijfer. (bijvoorbeeld een 6,4 wordt een 6). Een keuzevak moet minimaal met een 4 worden afgerond.
Het cijfer dat aan het einde van het schooljaar op het rapport staat per vak, is het jaarcijfer dat meegenomen wordt naar leerjaar 4.

Het schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer aan het eind van leerjaar 4 wordt berekend uit het eindcijfer leerjaar 4 en het eindcijfer leerjaar 3. Het cijfer leerjaar 3 heeft daarbij de weging 1 en het eindcijfer leerjaar 4 heeft de weging 2 (= 1 : 2). Het schoolexamencijfer is een getal op één decimaal nauwkeurig afgerond (6.49 -> 6.5).

Schoolexamencijfer: $\frac{\text{jaarcijfer leerjaar 3 (1)} + \text{jaarcijfer leerjaar 4 (2)}}{3} = \text{SE cijfer}$

Schoolexamencijfer keuzevakken: $\frac{\text{keuzevak 1} + \text{2} + \text{3} + \text{4}}{4} = \text{SE cijfer}$

Art.11. Bijzondere omstandigheden

- 11.1 In geval van ziekte dienen de ouder(s)/verzorger(s) de examencommissie hiervan vóór de aanvang van toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen hiervan in kennis te stellen.
Geschiedt deze melding mondeling of telefonisch, dan móét zij schriftelijk worden bevestigd. In geval van afwezigheid door andere vormen van overmacht dient te worden gehandeld als bij ziekte.
- 11.2 Indien een toets of opdracht niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de examencommissie geldige reden, kan de examencommissie verplichten het ontbrekende onderdeel alsnog af te leggen. De kandidaat kan in dit verband verplicht worden om na lestijd op school het werk af te maken.
- 11.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in art.11.1 gestelde verplichting kan de locatiedirecteur, na alle betrokkenen gehoord te hebben, de kandidaat uitsluiten van verder deelname aan het SE of het cijfer '1' toekennen.
- 11.4 Als de kandidaat geoorloofd afwezig was bij een SE en voor een mogelijkheid tot inhalen in aanmerking komt, moet hij **binnen drie werkdagen** na terugkomst op school zelf contact opnemen met de betreffende examinerator. Na overleg wordt door de betrokken examinerator een datum voor het inhalen van de toets vastgesteld.

- 11.5 Kandidaten die als gevolg van geoorloofde absentie een toets voor het schoolexamen in moeten halen, behouden het recht op herkansing.
- 11.6 De examencommissie kan in afwijking van artikel 7.1. een kandidaat die als gevolg van ziekte of een andere vorm van overmacht het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

Art.12. Herkansingsregeling

- 12.1 Alleen dossiertoetsen en praktische opdrachten kunnen voor herkansing in aanmerking komen. Handelingsopdrachten worden afgetekend als het werk 'naar behoren' of 'voldoende' beoordeeld is en daarvoor geldt dus geen herkansingsregeling.
- 12.2 In het PTA wordt per vak aangegeven wat wel en niet herkanst kan worden.
- 12.3 Iedere kandidaat heeft per jaar maximaal twee maal het recht een toets te herkansen. Hij ontvangt daarvoor een herkansingstegoed van twee toetsen per schooljaar.
- 12.4 Aan het einde van het schooljaar wordt besloten door de leerling, welke toets herkanst zal worden. De laatste PTA toetsen van het schooljaar zijn niet herkansbaar. In het vak-PTA staat dit ook aangegeven.
- 12.5 De toetsen worden herkanst op een centraal moment dat aangegeven staat in de jaarplanning aan het einde van het schooljaar.
- 12.6 Herkansing is ook mogelijk voor toetsen met een cijfer hoger dan 5,5.
- 12.7 Dossiertoetsen en praktische opdrachten die in een bepaald schooljaar worden aangeboden, zullen ook in datzelfde schooljaar herkanst moeten worden, mits ze als herkansbaar staan aangegeven.
- 12.8 Per toets is slechts één keer herkansen toegestaan.
- 12.9 Het recht op herkansen vervalt als de kandidaat zonder geldige reden afwezig was op het afgesproken toetsmoment. In dat geval geldt dat de inhaaltoets als herkansing wordt gerekend.
- 12.10 Wanneer een leerling zonder goede reden (behoudens ziekte of overmacht situaties) een SE en PO- afname of inleverdatum gemist heeft, kan dit ten koste gaan van de herkansing. (zie ook artikel 11.1 en 11.4)
- 12.11 De bevorderingsnorm van leerjaar 3 naar leerjaar 4 schrijft voor dat een leerling tenminste het cijfer 5.5 voor het vak maatschappijleer behaald moet hebben om bevorderd te kunnen worden. Leerlingen leerjaar 4 die hun voldoende cijfer voor maatschappijleer willen verbeteren, mogen voor dat vak een herexamen aanvragen. Het herexamen wordt afgenomen in leerjaar 4.
- 12.12 In geval van herkansing geldt het hoogste cijfer.

Art. 13. Overige bepalingen

- 13.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het 3^e leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet bevorderd wordt tot het vierde leerjaar.
- 13.2 Van kandidaten die niet slagen voor het vmbo examen en besluiten het examenjaar op het Citadel College opnieuw te doen, vervallen alle behaalde examenresultaten van het vierde leerjaar.
- 13.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar al toetsen gehouden zijn, stelt de examencommissie een regeling vast in overleg met de examinerator en de kandidaat.
- 13.4. Het is in sommige gevallen mogelijk voor vmbo-basis leerlingen om een vak op hoger niveau (kader) af te sluiten. De kandidaat volgt in dat geval zelfstandig het PTA van het vak op hoger niveau en beslist uiterlijk 1 april of hij/zij examen doet op zijn/haar eigen niveau of op het hogere niveau.

Art 1. De school kan kandidaten de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau te volgen en af te sluiten in plaats van het niveau van de eigen leerweg. Leerlingen doen éénmaal centraal examen voor het betreffende vak.

Dat wil zeggen dat ze één vak niet gelijktijdig op twee niveaus af kunnen sluiten.

Art.2. In de basisberoepsgerichte leerweg kan het beroepsgerichte vak worden vervangen door het overeenkomstige vak uit de kader beroepsgerichte leerweg.

Art 3. Het beroepsgerichte vak van basis- en kader beroepsgerichte leerweg kan niet worden vervangen door het beroepsgerichte vak van de gemengde leerweg, vanwege de geringere omvang.

Art 4. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd is bepaald op het moment dat de school het schoolexamencijfer verstrekt aan de DUO/inspectie. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels (zoals weging en normering) van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.

Art 5. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten worden vermeld op de cijferlijst.

Art 6. Terugvaloptie: indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de examencommissie de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling is ingeschreven (dit is dan geen herkansing).

Art 6. Bij de overgangsvergadering in klas 3 wordt vastgesteld of een leerling in aanmerking komt om een vak op hoger niveau te blijven volgen in het examenjaar.

Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

C REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN (CE)

Art.14. Algemeen

- 14.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 14.2 Ten minste 14 dagen voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a: de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen;
 - b: het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
 - c: de duur van de toetsen.
- 14.3 De leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg maken hun centraal examen in de AVO vakken op de computer. Zij hebben het recht om het digitale centrale examen van één AVO vak eenmaal te herkansen. Daarnaast hebben ze het recht om het CSPE van het beroepsgerichte vak te herkansen.

Art.15. Gang van zaken tijdens het theoretisch deel van het centraal examen

- 15.1 De kandidaten maken het centrale examen onder toezicht van door de examencommissie aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op.
- 15.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan. Dit is met uitzondering van de mededelingen die vanwege het college voor toetsen en examens (cvte) gedaan moeten worden.
- 15.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het cvte is toegestaan, zal tijdig aan de kandidaten worden uitgereikt.
- 15.4 Tassen, jassen, gsm e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 15.5 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Als de kandidaat het lokaal tijdelijk mag verlaten, dan gebeurt dat onder begeleiding van een van de toezichthouders.
- 15.6 Gedurende een half uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop/gezamenlijke start van het digitale examen is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 15.7 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven (voorzien van naam en examenummer) achter bij de toezichthouder.
- 15.8 Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede door hen gemaakte stukken inleveren bij een van de toezichthouders. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de vier andere stukken aan de kandidaten worden terug gegeven.
- 15.9 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 15.10 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 15.11 In het geval dat examens met behulp van de computer worden afgenomen, gelden aanvullende afspraken. In voorkomende gevallen worden deze afspraken aan de leerlingen en toezichthouders verstrekt.

Art.16. Gang van zaken tijdens het praktisch deel van het centraal examen

- 16.1 Bij het praktisch gedeelte van het centraal examen is als toezichthouder de examinator van het betreffende vak aanwezig. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast volgens daartoe gegeven richtlijnen van de centrale examencommissie.
- 16.2 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het cvte is toegestaan, zal tijdig aan de kandidaten worden uitgereikt. De examinator verstrekt de kandidaten een nadere specificatie van de te gebruiken hulpmiddelen.
- 16.3 Tassen, jassen, gsm e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 16.4 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 16.5 De kandidaat vermeldt op het examenpapier zijn examennummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinator.
- 16.6 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal.
- 16.7 Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede door hen gemaakte stukken inleveren bij een van de toezichthouders. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken aan de kandidaten worden terug gegeven
- 16.8 De kandidaat heeft het recht om (een deel van) het praktijkexamen te herkansen. Daarnaast mag hij ook één van de algemene vakken herkansen.

Art.17. Afwijking in de wijze van examineren

- 17.1 De locatiedirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De locatiedirecteur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 17.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - er een deskundigheidsverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en,
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder eerder genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen in de deskundigenverklaring.
- 17.3 Aan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, niet langer dan 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kan het bevoegd gezag toestemming geven voor een aangepast wijze van examineren.

Deze aangepaste wijze van examineren kan gelden voor:

 - het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - het vak Nederlands;
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is;
- 17.4 De examencommissie mag de tijdsduur van de examenzitting verlengen met ten hoogste een half uur. Daarnaast is een verklarend woordenboek Nederlands en een woordenboek van zijn thuistaal naar het Nederlands toegestaan. Voor de kandidaten, genoemd in artikel 55 lid 3 van het Eindexamenbesluit gelden bij de beoordeling van

- taalgebruik en spelling in de centrale examens afwijkende regels. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.
- 17.5 Voor een dyslectische kandidaat kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal schriftelijk examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:
- verlenging van de examentijd (voor het CE ten hoogste 30 minuten);
 - auditieve ondersteuning;
 - ICT-ondersteuning.
- Bij het gebruik van digitale examens zijn deze hulpmiddelen voor alle leerlingen aanwezig

Art.18. Beoordeling van het centraal examen

- 18.1. De examensecretaris geeft het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces verbaal van het examen aan de examinerator van het betreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Wet College voor examens toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Wet College voor examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de examencommissie.
- 18.2. De examencommissie doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de betrokken geïmmiteerde dan wel tweede examinerator toekomen.
- 18.3 Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met 3^e lid.

Art.19. Beoordeling van het praktisch deel van het centraal examen vmbo

- 19.1. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch deel van het centraal examen van een eindexamen vmbo, de examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast volgens daartoe door het College van examens gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe zoals bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c van de Wet College voor examens. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Wet College voor examens. De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de examencommissie.
- 19.2. Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vmbo, vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinerator. De tweede examinerator kan een deskundige als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet of een andere examinerator van de school zijn. De tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkt uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan.

Art.20. Vaststelling score en cijfer centraal examen

De examencommissie stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score zoals bedoeld in het eerste lid en met in achtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens.

Art 21. Absentie

- 21.1 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op de voor het betreffende examen aangegeven eindtijd.
- 21.2 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een centraal examen bij te wonen, moet hij dit voor de aanvang van het examen melden aan de examencommissie. Een telefonische melding moet altijd gevolgd worden door een schriftelijke verklaring van de ouders.
- 21.3 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 21.2 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 21.4 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een examen niet heeft afgelegd, neemt de locatiedirecteur maatregelen overeenkomstig het gestelde in art.4.
- 21.5 Indien een toets van het centraal examen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
- 21.6 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor examens zijn examen te voltooien.
- 21.7 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de locatiedirecteur aan het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de locatiedirecteur aan het College voor toetsen en examens mee, wanneer zich dat voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
- 21.8 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de examencommissie.

Art.22. Berekening eindcijfer eindexamen

- 22.1 Voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. $(1 \times SE + 1 \times CE) : 2$ }
- 22.2 Voor het vak maatschappijleer worden alleen schoolexamens afgenomen. Het schoolexamencijfer is tevens eindcijfer en telt mee in de slaag/zakregeling.
- 22.3 Voor de keuzevakken worden alleen schoolexamens afgenomen. Het gemiddelde schoolexamencijfer is tevens eindcijfer en telt mee in de slaag/zakregeling.
- 22.4 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 (zie art.10.2).
- 22.5 Indien het volgens 19.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

Art.23. Vaststelling uitslag

- 23.1 De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5.5 is, en hij tevens:
- a- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - c- voor twee van zijn examenvakken het cijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
 - c- geen eindcijfer lager is dan een 4.
 - d- gemiddeld een 5.5 haalt voor het centrale examen en CSPE.
 - e- Het eindcijfer Nederlands moet ten minste een 5 zijn.
 - f- Elke leerling moet een LOB dossier hebben afgerond.
- 23.2 Voor de toepassing van het eerste lid, onderdelen a, b en c, wordt het eindcijfer van het afdeling vak als volgt berekend:
Beroepsgerichte vak (SE+CSPE gemiddeld)
Keuzevakken (gemiddeld SE cijfer van 4 keuzevakken, afgerond op één heel getal)
- Om het gemiddelde CE cijfer te bepalen wordt het cijfer van het beroepsgerichte vak in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg één keer meer gerekend.
- 23.3 In aanvulling op het voorgaande geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke Opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel de kwalificatie "goed" of "voldoende" is behaald.
- 23.4 Het schoolexamencijfer voor het vak maatschappijleer en het combinatiecijfer van de keuzevakken maakt volwaardig deel uit van de vakken waarop de uitslag bepaald wordt.

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, wordt deze aan iedere kandidaat bekend gemaakt, onder mededeling van het in artikel 24 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 24, eerste lid, geen toepassing vindt.

Art. 24. Herexamen

- 24.1 De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd en de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 21.2 uit dit reglement van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centrale examen.
In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat daarnaast de mogelijkheid voor leerlingen om herexamen af te leggen in een beroepsgericht programma. Dit herexamen wordt afgenomen door het bevoegd gezag op een door hen gekozen moment in overeenstemming met de landelijke norm.
De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of een of meer onderdelen daarvan.
- 24.2 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de examencommissie voor een door de examencommissie te bepalen dag en tijdstip.
- 24.3 Het hoogste cijfer van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centrale examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 24.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld zoals beschreven in artikel 23 van dit reglement. De uitslag wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Art.25. Diploma en cijferlijst

- 25.1 De examencommissie reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:
- de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van de leerweg vmbo;
 - volgens welke differentiatie als bedoeld in art. 7, derde lid, van het eindexamenbesluit is geëxamineerd;
 - de eindcijfers voor de examenvakken;
 - de uitslag van het eindexamen.
- 25.2 De examencommissie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma vmbo uit waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag betrokken is. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

Art.26. Spreiding van het eindexamen

- 26.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van een kandidaat die als gevolg van overmacht lange tijd niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 26.2 Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit het eindexamenbesluit doorgenomen.

Art.27. Slotbepalingen

- 27.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector na de betrokken partijen gehoord te hebben.
- 27.2 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouder(s), kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorger(s) of voogd(en).
- 27.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouder(s) van de kandidaat geldt dit voor kandidaten die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 27.4 De examencommissie behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

BIJLAGE 1 TOELICHTING OP DE GEBRUIKTE TERMINOLOGIE

Algemene terminologie

In het schoolexamen vmbo is sprake van vier soorten werk:

1. Dossiertoetsen

De dossiertoetsen evalueren opgedane kennis en vaardigheden (meestal) door middel van een schriftelijke toets. Voor deze toets wordt een cijfer gegeven. Dit cijfer kan in decimalen gegeven worden. Deze toetsen tellen mee voor het schoolexamencijfer. Dossiertoetsen vallen onder de herkansingsregeling.

2. Praktische opdrachten

Een praktische opdracht is een toetsvorm waarbij vaardigheden (K2 en K3 uit de examenprogramma's, basisvaardigheden en vakvaardigheden) getoetst worden in combinatie met leerstof uit de overige exameneenheden.

De praktische opdracht maakt deel uit van het SE. Voorbeelden van praktische opdrachten zijn opdrachten voor een interview, het opstellen van een enquête en een practicumopdracht bij exacte vakken. De onderwerpen worden bij voorkeur ontleend aan de maatschappelijke of beroepsmatige realiteit. Bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor, waarbij zowel het proces als het product wordt beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. De weging van het cijfer voor de praktische opdracht wordt in het PTA bepaald. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product, werkstuk of een presentatie.

3. Handelingsdeel

Aan het handelingsdeel wordt voldaan door het uitvoeren van handelingsopdrachten. Handelingsopdrachten zijn praktijkopdrachten waarvan per kandidaat door de docent moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Handelingsopdrachten kunnen bij alle vakken voorkomen. Voor sommige vakken bestaat dat uit het aanleggen van bijvoorbeeld een kunst-, lees- of schrijfdossier. Voor andere vakken is dat oriëntatie op vervolgonderwijs en/of het bezoek aan een bedrijf, instelling of museum. Het handelingsdeel wordt altijd afgesloten met een 'naar behoren'. Voor CKV moet het kunstdossier met een voldoende worden afgesloten. Het handelingsdeel maakt deel uit van het schoolexamen. Om deel te kunnen nemen aan het CE zal de kandidaat de handelingsdelen van de verschillende vakken 'naar behoren' of 'voldoende' moeten afsluiten.

4. Voortgang (portfolio)

Onder 'voortgang' vallen alle kleinere toetsen die gericht zijn op de controle van de studievoortgang van de kandidaten. Denk hierbij aan kleinere toetsen in de vorm van schriftelijke en mondelinge overhoringen, huiswerkcontroles en dergelijke. Deze toetsen zijn niet opgenomen in het PTA van het vak. Per periode worden de verzamelde resultaten binnen de rubriek voortgang bepaald met de waardering 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: biologie

Leerweg: basis/kader

Sector / Afdeling: VMBO

Leerjaar 3

Methode: Biologie voor jou MAX

Periode	Week	Stofomschrijving Basis	Stofomschrijving Kader	Examen Eenheid	Toets vorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing
1	47	SE1 Thema 1, 2 en 3	SE1 thema 1, 2 en 4	BI/K/4, BI/K/12, BI/K/13	Schriftelijk T1	60 min.	1	Ja
		Voortgang (Portfolio) Thema 1	Voortgang (Portfolio) Thema 1	BI/K/1, BI/K/4	Handelingsdeel H1	N.v.t.	O-V-G	Ja
		Voortgang (Portfolio) Thema 2	Voortgang (Portfolio) Thema 2	BI/K/1, BI/K/12	Handelingsdeel H2	N.v.t.	O-V-G	Ja
		Voortgang (Portfolio) Thema 3	Voortgang (Portfolio) Thema 4	BI/K/1, BI/K/13	Handelingsdeel H3	N.v.t.	O-V-G	Ja
		PO Microscopie	PO Microscopie	BI/K/2	Praktische opdracht P1	N.v.t.	O-V-G	Ja
2	12	SE2 Thema 4,5 en 6	SE2 Thema 5 en 6		Schriftelijk T2	90 min.	1	Ja
		Voortgang (Portfolio) Thema 4	Voortgang (Portfolio) Thema 5	BI/K/1	Handelingsdeel H4	N.v.t.	O-V-G	Ja
		Voortgang (Portfolio) Thema 5	Voortgang (Portfolio) Thema 6	BI/K/1	Handelingsdeel H5	N.v.t.	O-V-G	Ja
		PO Onderzoek	PO Onderzoek	BI/K/3	Praktische opdracht P2	N.v.t.	O-V-G	Ja
3	27		SE 3 Toets thema 7 (50%) PO thema 3 (50%)		Thema 7 schriftelijk (in één toets met thema 5,6) PO praktische opdracht	n.v.t.	1	Nee
		Voortgang (Portfolio) Thema 6	Voortgang (Portfolio) Thema 3	BI/K/1, BI/K/11	Handelingsdeel H6	N.v.t.	O-V-G	Ja
			Voortgang	BI/K/1, BI/K/8	Handelingsdeel H7	N.v.t.	O-V-G	Ja

		(Portfolio) Thema 7					
--	--	------------------------	--	--	--	--	--

Programma van Toetsing en Afsluiting Citadel College

Lent

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: economie

Leerweg: basis/kader

Sector / Afdeling: VMBO

Leerjaar: 3

Methode: Pincode 6e editie B3

Periode	Week	Stofomschrijving Basis	Stofomschrijving Kader	Examen Eenheid	Toets vorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing
1	47	Hoofdstuk 1 Hoofdstuk 2 Hoofdstuk 3	Hoofdstuk 1 Hoofdstuk 2 Hoofdstuk 3	EC/K/4A EC/K/4B K3	Schriftelijk T1	90 min.	1	Ja
		Voortgang (Portfolio)	Voortgang (Portfolio)	EC/K/4A EC/K/4B K3	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Ja
2	12	Hoofdstuk 4 Hoofdstuk 5	Hoofdstuk 4 Hoofdstuk 5 Hoofdstuk 6	EC/K/5A EC/K/5B K3	Schriftelijk T2	90 min.	1	Ja
		Voortgang (Portfolio)	Voortgang (Portfolio)	EC/K/5A EC/K/5B K3	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Ja
3	27	Hoofdstuk 6	Hoofdstuk 7 Hoofdstuk 8	EC/K/6 K3	Praktische opdracht P1	n.v.t.	1	Nee
		Voortgang (Portfolio)	Voortgang (Portfolio)	EC/K/6 K3	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Nee
Gehele leerjaar		Oriëntatie op leren en werken** (Portfolio)	Oriëntatie op leren en werken** (Portfolio)	K1 K2 K3	H1	n.v.t	O-V-G	Ja

* Portfolio moet gemiddeld voldoende zijn afgerond. (3 toetsen/PO: 2 voldoende en 1 onvoldoende is toegestaan)

** Deze handelingsopdracht moet minimaal met een voldoende worden afgesloten

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: economie en ondernemen

Leerweg: basis/kader

Sector / Afdeling: VMBO

Leerjaar:3

Methode: Edu4all

Periode	Week	Stofomschrijving	Examen Eenheid	Toets vorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing
1	43	Commercieel Werk aan de winkel	P/EO/1.1	Schriftelijk T1	90 min.	1	Ja
		Voortgang (Portfolio)	P/EO/1.1	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Ja
2	2	Logistiek Werken in de goederenontvangst	P/EO/3.1	Schriftelijk T2	90 min.	1	Ja
	11	Secretarieel Werken als receptionist	P/EO/2.1 P/EO/2.2	Schriftelijk T3	90 min.	1	ja
		Voortgang (Portfolio)	P/EO/2.1 P/EO/2.2 P/EO/3.1	n.v.t.	N.v.t.	O-V-G	Ja
3	26	Administratie Werken in de administratie	P/EO/4.1 P/EO/4.2	Schriftelijk T4	90 min.	1	Nee
		Voortgang (Portfolio)	P/EO/4.1 P/EO/4.2	n.v.t.	n.v.t	O-V-G	Nee
Gehele leerjaar		Oriëntatie op leren en werken (Portfolio)	P4	Handelingsdeel H1	n.v.t	O-V-G	Ja

* portfolio moet gemiddeld voldoende zijn afgerond. (3 toetsen/PO: 2 voldoende en 1 onvoldoende is toegestaan)

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: Engels

Leerweg: basis/kader

Sector / Afdeling: VMBO

Leerjaar:3

Methode: Holmwoods

Periode	Week	Stofomschrijving	Examen Eenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Opmerking
1	47	PTA Brief	K2, K3, K7	Schriftelijk T1	60 minuten	2	Ja	
		Holmwoods (voortgang)		N.v.t.	N.v.t.	O-V-G	Ja	Minimaal 65% voldoende
		Toets vocabulary		Schriftelijk T2	30 minuten	1	Nee	
2	12	Cito Kijk Luistertoets	K2, K3, K5	Schriftelijk T3	60 minuten	2	Nee	Toets wordt afgenomen in leerjaar 4
		Holmwoods (voortgang)		N.v.t.	N.v.t.	O-V-G	Ja	Minimaal 65% voldoende
		Toets vocabulary		Schriftelijk T4	30 minuten	1	Nee	
3		Presentatie	K1, K2, K3, K7	Praktische opdracht P1	10 minuten	2	Ja	
	27	PTA tekst	K4	Schriftelijk T5	60 minuten	2	Nee	
		Holmwoods (voortgang)		N.v.t.	N.v.t.	O-V-G	Ja	Minimaal 65% voldoende
		Toets vocabulary		Schriftelijk T6	30 minuten	1	Nee	

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2019

Vak: keuzevakken

Leerweg: basis/kader

Sector / Afdeling: VMBO

Leerjaar: 3 en 4

Methode: Edu4all

Keuzevak	Stofomschrijving	T/P/H/K	Examen Eenheid*	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing
Werken in een sportcentrum	Dossiertoets theorie	T1	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Dossiertoets	60 minuten	2	Ja
	Praktische opdracht	P1	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Praktische opdracht	week	1	Nee
	Schitteropdracht	P2	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Praktische opdracht	dag	2	Nee
Keuken	Dossiertoets theorie 1	T1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Dossiertoets	60 minuten	2	Ja
	Praktische opdracht	P1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Praktische opdracht	week	1	Nee
	Schitteropdracht	P2	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Praktische opdracht	dag	2	Nee
Recreatie	Dossiertoets theorie A+B	T1	P/HBR/4.1	Dossiertoets	60 minuten	1	Ja
	Dossiertoets theorie C+D	T2	P/HBR/4.1	Dossiertoets	60 minuten	1	Ja
	Praktische opdracht (Rollenspel balie)	P1	P/HBR/4.1	Praktische opdracht	week	1	Nee
	Schitteropdracht (Serveren)	P2	P/HBR/4.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.4	Praktische opdracht	dag	2	Nee

Ondernemen	Dossiertoets theorie A+B	T1	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4	Dossiertoets	60 minuten	1	Ja
	Dossiertoets theorie A-D	T2	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4	Dossiertoets	60 minuten	1	Ja
	PO ondernemingsplan	P1	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4	Praktische opdracht	week	1	Nee
	Schitteropdracht	P2	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4	Praktische opdracht	dag	2	Nee
Uiterlijke verzorging	Dossiertoets theorie	T1	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	Dossiertoets	60 minuten	2	Ja
	Dossiertoets theorie	T2	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	Dossiertoets	60 minuten	2	Ja
	Schitteropdracht	P2	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	Praktische opdracht	dag	2	Nee
Mode en design	Dossiertoets theorie	T1	K/EO/8.1 K/EO/8.2	Dossiertoets	60 minuten	2	Ja
	Praktische opdracht	P1	K/EO/8.1 K/EO/8.2	Praktische opdracht	week	1	Nee
	Schitteropdracht	P2	K/EO/8.1 K/EO/8.2	Praktische opdracht	dag	2	Nee

Fotografie	Voortgang (Portfolio) Fotografieopdracht 1, 2, 3, 4, 5	P1	K1, K2, K3, K4	Praktische opdracht	n.v.t	1	Nee
	Voortgang (Portfolio) Fotografieopdracht 6, 7, 8, 9, 10	P2	K1, K2, K3, K4	Praktische opdracht	n.v.t.	1	Nee
	Schitteropdracht Fotografieopdracht 11 en 12	P3	K1, K2, K3, K4	Praktische opdracht	n.v.t.	2	Nee
EHBO	EHBO	H1	K12	Handelingsdeel	dag	O-V-G	Nee
	Schitteropdracht	P1	K12	Praktische opdracht	dag	1	Nee
	Praktische opdracht	P2	K12	Praktische opdracht	week	1	Nee
Milieu, hergebruik en duurzaamheid	Dossiertoets theorie	T1	K/D&P/7.1 K/D&P/7.2	Dossiertoets	60 minuten	2	Ja
	Praktische opdracht	P1	K/D&P/7.1 K/D&P/7.2	Praktische opdracht	n.v.t.	1	Nee
	Schitteropdracht	P2	K/D&P/7.1 K/D&P/7.2	Praktische opdracht	n.v.t.	2	Nee

In de bovenbouw volg je 4 keuzevakken. Elk keuzevak moet ten minste met het cijfer 4 worden afgerond. Als een leerling een 3 voor een keuzevak haalt kan hij/zij dit keuzevak herkansen door middel van een eindtoets over de inhoud van het keuzevak.

Indien je een keuzevak wilt volgen die niet op school wordt aangeboden, dien je aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Op <https://nieuwmbo.nl/bovenbouw/examenprogramma-keuzevakken/> vind je een overzicht van alle mogelijke keuzevakken en de bijbehorende eindtermen.
- Je zoekt zelf een erkend leerbedrijf waar je in de praktijk de gevraagde eindtermen in de praktijk kunt oefenen.
- Dit leerbedrijf dient door de decaan goedgekeurd te worden, alvorens je kunt starten.
- Het leerbedrijf ontvangt van de school de lijst met eindtermen en zorgt voor passende afsluitende praktische opdracht(en).
- Na afloop van je praktijkperiode geeft de leerling op school een presentatie. In deze presentatie wordt duidelijk hoe je aan de eindtermen hebt voldaan. Deze twee cijfers samen bepalen het eindcijfer van je keuzevak, waarbij de praktische opdracht 2x meetelt en de presentatie 1x.

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: KV1

Leerweg: Basis / Kader

Sector / Afdeling: VMBO

Leerjaar: 3

Methode: Pincode 6e editie B3

Periode	Stofomschrijving	Examen Eenheid	Toets vorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing
1	Culturele activiteit 1	K1, K2, K3, K4	Praktische opdracht P1	240 min.	1	Ja
	Voortgang (Portfolio)	K1, K2, K3, K4	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Nee
2	Culturele activiteit 2	K1, K2, K3, K4	Praktische opdracht P2	240 min.	1	Ja
	Voortgang (Portfolio)	K1, K2, K3, K4	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Nee
	Culturele activiteit 3	K1, K2, K3, K4	Praktische opdracht P3	240 min	1	Ja
3	Culturele activiteit 4	K1, K2, K3, K4	Praktische opdracht P4	240 min	1	Ja
	Voortgang (Portfolio)	K1, K2, K3, K4	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Nee

Let op: Het vak KV1 moet met een voldoende afgesloten worden om examens te mogen doen.
(5,5 wordt een V, boven de 7,5 wordt een G).

Programma van Toetsing en AfsluitingSchoolexamen: 2019-2020
Profiel / Afdeling: VMBO**Citadel College**Vak: loopbaanoriëntatie
Leerjaar: 3**Lent**Leerweg: basis/kader
Methode: Qompas

Periode	Week	Stofomschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansing*
1	t/m week 47	Stap 4 t/m 6 in Qompas afgerond	Handelingsdeel H1	O-V-G	Nee
2	48 - 12	Stap 7 t/m 9 in Qompas afgerond	Handelingsdeel H2	O-V-G	Nee
3	13 - 27	Alle stappen in Qompas volledig afgerond	Handelingsdeel H3	O-V-G	Ja

Loopbaanoriëntatie wordt aangeboden binnen de lessen van het mentoraat. De verplichte stappen van de methode Qompas moeten naar behoren worden afgerond.

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: lichamelijke opvoeding

Leerweg: basis/kader

Sector / Afdeling: VMBO

Leerjaar: 3

Methode: geen

Periode	Week	Stofomschrijving	Examen eenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing*
1	W34 t/m W44	Atletiek	K7	Praktische opdracht P1	Nvt	O-V-G	Ja
	W34 t/m W44	Spel	K4	Praktische opdracht P2	Nvt	O-V-G	Ja
	W45 t/m W4	Sportoriëntatie	K5	Praktische opdracht P3	Nvt	O-V-G	Ja
2	W45 t/m W4	Terugslagspelen	K4	Praktische opdracht P4	Nvt	O-V-G	Ja
	W45 t/m W4	Zelfverdediging	K8	Praktische opdracht P5	Nvt	O-V-G	Ja
	W5 t/m W14	Sportoriëntatie	K1, K2, K3	Praktische opdracht P6	Nvt	O-V-G	Ja
3	W5 t/m W14	Keuzeactiviteit	K9	Praktische opdracht P7	Nvt	O-V-G	Ja
	W15 t/m W26	Sportoriëntatie	K6	Praktische opdracht P8	Nvt	O-V-G	Ja
	W15 t/m W26	Softbal	K9	Praktische opdracht P9	Nvt	O-V-G	Ja
	W15 t/m W23	Zeelandkamp	K1, K2, K3, K9	Praktische opdracht P10	Nvt	O-V-G	Ja

*Ieder onderdeel van het vak Lichamelijke opvoeding moet minimaal met een V worden afgesloten in leerjaar 3. Wanneer dit niet het geval is vinden er herkansingen plaats.

**Ivm corona komen de sportactiviteiten uit het PTA P7 t/m P10 te vervallen.

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: maatschappijleer

Leerweg: basis/kader

Sector / Afdeling: VMBO

Leerjaar: 3

Methode: Thema's Maatschappijleer

Periode	Week	Stofomschrijving Basis	Stofomschrijving Kader	Examen Eenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Opmerking
1	34 t/m 46	Voortgang (portfolio) Werkboek H1, H2, H3	Voortgang (portfolio) Werkboek H1, H2, H3		n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Nee	
		PO periode 1	PO periode 1	K1, K2, K3	Praktische opdracht P1	180	2	Nee	
	47	SE H1: Wat leer je bij maatschappijleer H2: Jongeren H3: Politiek	SE H1: Wat leer je bij maatschappijleer H2: Jongeren H3: Politiek	K4, K5, K6	Schriftelijk T1	60 minuten	3	Ja	Kurzweil mogelijk
2	46 t/m 11	Voortgang (portfolio) Werkboek H4, H5, H6	Voortgang (portfolio) Werkboek H4, H5, H6		n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Nee	
		PO periode 2	PO periode 2	K1, K2, K3	Praktische opdracht P2	180	2	Nee	
	12	SE H4: Pluriforme samenleving H5: Media H6: Werk	SE H4: Pluriforme samenleving H6: Media H7: Werk	K4, K5, K7	Schriftelijk T2	60 minuten	3	Ja	Kurzweil mogelijk
3	13 t/m 25	Voortgang (portfolio) Werkboek H7, H8	Voortgang (portfolio) Werkboek H7, H8		n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Nee	
		PO periode 3	PO periode 3	K1, K2, K3	Praktische opdracht P3	180	2	Nee	
	27	SE H7: Criminaliteit H8: Relaties	SE H8: Criminaliteit H9: Relaties H5: Nederland en de wereld	K5, K6, K7,	Schriftelijk T3	60 minuten	3	Nee	Kurzweil mogelijk

Het vak maatschappijleer wordt aan het einde van leerjaar 3 afgerond. Het eindcijfer komt te staan op de cijferlijst van leerjaar 4 en telt mee in de uitslagregel. Het vak maatschappijleer dient naar behoren (5,5) afgerond te worden.

Ivm de coronacrisis is SE 2 (hfdst 4 t/m 6) komen te vervallen.

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schoolexamen: 2019-2020

Sector / Afdeling: VMBO

Citadel College

Vak: maatschappijkunde

Leerjaar: 3

Lent

Leerweg: basis/kader

Methode: maatschappijkunde voor VMBO

Periode	Week	Stofomschrijving	Examen eenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Opmerking
1	44	Politiek	K1, K2, K3, K4, V2, V3	Praktische opdracht P1	180 minuten	2	Nee	
	47	Politiek	K4	Schriftelijk T1	60 minuten	3	Ja	Kurzweil mogelijk
	34-47	Voortgang		n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Nee	
2	10	Massamedia/ Criminaliteit	K1, K2, K3, V2, V3	Praktische opdracht P2	180 minuten	2	Nee	
	12	Massamedia/ Criminaliteit	K7, K8	Schriftelijk T2	60 minuten	3	Ja	Kurzweil mogelijk
	48-12	Voortgang		n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Nee	
3	25	Multiculturele Samenleving/ werk	K1, K2, K3, V2, V3	Praktische opdracht P3	180 minuten	2	Nee	
	27	Multiculturele Samenleving/ werk	K5, K6	Schriftelijk T3	60 minuten	3	Ja	Kurzweil Mogelijk
	13 - 25	Voortgang		n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Nee	

Ivm de coronacrisi komt de toets over massamedia/criminaliteit in klas 3 te vervallen.

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: Nederlands

Leerweg: basis/kader

Sector/Afdeling: VMBO

Leerjaar: 3

Methode: PLOT26

Periode	Week	Stofomschrijving	Examen Eenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Opmerking
1	43-44	Schrijfvaardigheid 1	K1, K2, K8, K9	Praktische opdracht P1		1	Nee	
	47	Leesvaardigheid 1	V2, K2, K3	Schriftelijk T1	60 minuten	1	Ja	Kurzweil
	34-48	Voortgang (portfolio) Taalverzorging 1	K2, K3	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Ja	
2	10-11	Schrijfvaardigheid 2	K1, K2, K8, K9	Praktische opdracht P2		1	Nee	
	12	Mondelinge taalvaardigheid 1	K2, K3, K5	Schriftelijk T2	90 minuten	1	Nee	
	49-13	Voortgang (portfolio) Taalverzorging 1	K2, K3	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Ja	
3	27	Leesvaardigheid 2	V2, K2, K3	T3	60 minuten	1	Nee	Kurzweil
	14-27	Voortgang (portfolio) Taalverzorging 1	K2, K3	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G	Ja	

- Alle taalverzorgingsonderdelen moeten voldoende zijn afgesloten.
- Bij OVG-weging:
 - o De leerling heeft een onvoldoende als er minder dan 60% correct is, voldoende tussen 60% en 70% en goed als meer dan 70% correct is.

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: rekenen

Leerweg: basis/kader

Sector/ Afdeling: VMBO

Leerjaar: 3

Methode: NU rekenen

Periode	Week	Stofomschrijving	Examen Eenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Opmerking
1	47	Rekentoets	2A/2F-niveau	Schriftelijk T1	60 min.	1	Ja	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden
	34-47	Voortgang* (Portfolio)	2A/2F-niveau	n.v.t.	N.v.t.	O-V-G	Ja	Portfolio kan bestaan uit opdracht(en) die aantoont dat leerling doel beheerst.
2	12	Rekentoets	2A/2F-niveau	Schriftelijk T2	60 min.	1	Ja	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden
	48-12	Voortgang* (Portfolio)	2A/2F-niveau	n.v.t.	N.v.t.	O-V-G	Ja	Portfolio bestaat uit opdracht(en) die aan toont dat leerling doel beheerst
3	27	Rekentoets	2A/2F-niveau	Praktische opdracht P1	N.v.t.	1	Ja	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden
	12-27	Voortgang* (Portfolio)	2A/2F-niveau	n.v.t.	N.v.t.	O-V-G	Ja	Portfolio bestaat uit opdracht(en) die aan toont dat leerling doel beheerst

* Alle voortgangsonderdelen mogen door leerlingen herkanst worden, zodat zij zich kunnen voorbereiden op het schoolexamen.

* het PTA rekenen wordt gevolgd door leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben.

Programma van Toetsing en Afsluiting Citadel College**Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: wiskunde

Leerweg: basis

Sector/ Afdeling: VMBO

Leerjaar: 3

Methode: Getal en Ruimte tiende editie

Periode	Week	Stofomschrijving	Examen Eenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Opmerking
1	47	Hoofdstuk 1 Hoofdstuk 2 Hoofdstuk 3	WI/K/5 WI/K/6 WI/K/4	Schriftelijk T1	90 min.	1	Nee	Procenten Meetkunde Formules en grafieken
	34-47	Voortgang ¹ (Portfolio)	WI/K/1 t/m WI/K/8	n.v.t.	N.v.t.	O-V-G ²	n.v.t.	Portfolio kan bestaan uit: - Proefwerk per hoofdstuk - Ingevulde planners - Diagnostische toets - Formatieve evaluaties
2	12	Hoofdstuk 4 Hoofdstuk 5 Hoofdstuk 6	WI/K/6 WI/K/4 WI/K/6	Schriftelijk T2	90 min.	1	Ja	Meetkunde 2 Vergelijkingen Oppervlakte en omtrek
	48-12	Voortgang ¹ (Portfolio)	WI/K/1 t/m WI/K/8	n.v.t.	N.v.t.	O-V-G ²	n.v.t.	Portfolio kan bestaan uit: - Proefwerk per hoofdstuk - Ingevulde planners - Diagnostische toets - Formatieve evaluaties
3	27	Hoofdstuk 7 Hoofdstuk 8	WI/K/7 WI/K/6	Praktische opdracht P1	N.v.t.	1	Nee	Statistiek Meetkunde
	13-26	Voortgang ¹ (Portfolio)	WI/K/1 t/m WI/K/8	n.v.t.	N.v.t.	O-V-G ²	n.v.t.	Portfolio kan bestaan uit: - Proefwerk per hoofdstuk - Ingevulde planners - Diagnostische toets - Formatieve evaluaties

¹ Alle voortgangsonderdelen moeten voldoende zijn afgesloten. Wanneer een leerling op een voortgangsonderdeel geen voldoende heeft, moet de leerling aan de vakdocent laten zien wat hij of zij gedaan heeft om alsnog het onderdeel voldoende te kunnen afronden om deel te mogen nemen aan het SE proefwerk van die periode. De docent bepaalt dit per individuele leerling. Wanneer nodig kan de vakdocent in overleg met de leerling een andere beslissing nemen.

² De leerling heeft een onvoldoende als er minder dan 60% correct is, voldoende tussen 60% en 70% en goed als meer dan 70% correct is.

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: wiskunde

Leerweg: kader

Sector/ Afdeling: VMBO

Leerjaar: 3

Methode: Getal en Ruimte tiende editie

Periode	Week	Stofomschrijving	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Opmerking
1	47	Hoofdstuk 1 Hoofdstuk 2 Hoofdstuk 3 Hoofdstuk 4	WI/K/5 WI/K/6 WI/K/4 WI/K/7	Schriftelijk T1	90 min.	1	Nee	Procenten Kaart en doorsnede Formules en grafieken Statistiek
	34-47	Voortgang ¹ (Portfolio)	WI/K/1 t/m WI/K/8	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G ²	n.v.t.	Portfolio kan bestaan uit: - Proefwerk per hoofdstuk - Ingevulde planners - Diagnostische toets - Formatieve evaluaties
2	12	Hoofdstuk 5 Hoofdstuk 6 Hoofdstuk 7	WI/K/6 WI/K/4 WI/K/6	Schriftelijk T2	90 min.	1	Ja	Goniometrie Verschillende verbanden Oppervlakte en inhoud
	48-12	Voortgang ¹ (Portfolio)	WI/K/1 t/m WI/K/8	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G ²	n.v.t.	Portfolio kan bestaan uit: - Proefwerk per hoofdstuk - Ingevulde planners - Diagnostische toets - Formatieve evaluaties
3	27	Hoofdstuk 8 Hoofdstuk 9 Hoofdstuk 10	WI/K/5 WI/K/4 WI/K/6	Praktische opdracht P1	N.v.t.	1	Nee	Getallen Grafieken en vergelijkingen Goniometrie
	13-26	Voortgang ¹ (Portfolio)	WI/K/1 t/m WI/K/8	n.v.t.	n.v.t.	O-V-G ²	n.v.t.	Portfolio kan bestaan uit: - Proefwerk per hoofdstuk - Ingevulde planners - Diagnostische toets - Formatieve evaluaties

¹ Alle voortgangsonderdelen moeten voldoende zijn afgesloten. Wanneer een leerling op een voortgangsonderdeel geen voldoende heeft, moet de leerling aan de vakdocent laten zien wat hij of zij gedaan heeft om alsnog het onderdeel voldoende te kunnen afronden om deel te mogen nemen aan het SE proefwerk van die periode. De docent bepaalt dit per individuele leerling. Wanneer nodig kan de vakdocent in overleg met de leerling een andere beslissing nemen.

² De leerling heeft een onvoldoende als er minder dan 60% correct is, voldoende tussen 60% en 70% en goed als meer dan 70% correct is.

Programma van Toetsing en Afsluiting**Citadel College****Lent**

Schoolexamen: 2019-2020

Vak: zorg en welzijn

Leerweg: basis/kader

Sector / Afdeling: VMBO

Leerjaar:3

Methode: Edu4all

Periode	Stofomschrijving	Examen eenheid	Toets vorm	Tijdsduur	Weging	Herkansing
1	Mens en zorg Gezinnen met een hulpvraag	P/ZW4	Schriftelijk T1	60 min.	1	Ja
	Voortgang* (Portfolio)	P/ZW4	N.v.t.	N.v.t.	O-V-G	Ja
2	Mens en activiteit Werken in een leefstijlcentrum	P/ZW1 P/ZW3	Schriftelijk T2	60 min.	1	Ja
	Mens en gezondheid Werken in een zorghotel	P/ZW1	Schriftelijk T3	60 min.	1	Ja
	Voortgang (Portfolio)	Mens en gezondheid: P/ZW1 Mens en activiteit: P/ZW1 P/ZW3	N.v.t.	N.v.t.	O-V-G	Ja
3	Mens en omgeving Werken in de ondersteunende dienst	P/ZW2	Praktische opdracht P1	n.v.t.	SE 1x	Ja
	Voortgang (Portfolio)	P/ZW2	N.v.t.	N.v.t.	O-V-G	Ja
Gehele leerjaar	Oriëntatie op leren en werken (Portfolio)	P/ZW1 P/ZW2 P/ZW3 P/ZW4	Handelingsdeel H1	N.v.t	O-V-G	Ja

* portfolio moet gemiddeld voldoende zijn afgerond. (3 toetsen/PO: 2 voldoende en 1 onvoldoende is toegestaan)

* volgorde van de boekjes kan afwijken per klas

euze