



Schoolgids 2019-2020

VOORWOORD

Met genoegen presenteren we u onze schoolgids voor schooljaar 2019-2020. In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en onze organisatie. De informatie die nodig is voor de dagelijkse gang van zaken vindt u op de website.

Je leert, je groeit, je schittert

Deze slogan geeft weer waar het Citadel College voor staat. Een onderzoekende school waarin geleerd wordt door en van iedereen. Een kleinschalig georganiseerde school waar je onderneemt en je bewust bezig bent met je persoonlijke ontwikkeling. Een gezonde school waarin ruimte is om te schitteren en om je talent te laten zien. In de schoolgids vindt u meer informatie over hoe het onderwijs op het Citadel College er uit ziet.

Het Citadel College is ambitieus en wil graag samen met de leerlingen, hun ouders en de omgeving het onderwijs verder vormgeven. Ik wil u op deze plek dan ook van harte uitnodigen om met ons mee te denken. Op deze manier krijgen ook wij de kans om te leren en als gevolg daarvan te groeien en te schitteren.

De schoolgids verschijnt alleen in digitale vorm. U kunt deze zelf uitprinten. Indien dat niet mogelijk is kunt u een papieren versie opvragen via info@citadelcollege.nl.

Mede namens het team wens ik alle leerlingen en hun ouders een heel plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Wouter Middendorp
Rector

INHOUDSOPGAVE:

1.	Schoolbeschrijving Citadel College 	4
1.1	Het onderwijsaanbod	4
1.2	De ontwikkeling van het Citadel College	5
1.3	De identiteit van het Citadel College	5
1.4	Onderwijsvernieuwingen Onderweg en Lumen	5
2.	Bestuur en schoolleiding 	5
2.1	Het bestuur	5
2.2	De schoolleiding	5
3.	Contactgegevens 	6
4.	Visie van het Citadel College 	7
4.1	Missie en kernwaarden	7
4.1.1	Leren	7
4.1.2	Groeien	8
4.1.3	Schitteren	8
4.4	Gezonde school	9
5.	De organisatie van het onderwijs 	10
5.1	Lestijden en lessentabellen	10
5.2	Lesuitval en tussenuren	10
5.3	Schoolvakanties en vrije dagen 2019-2020	11
5.4	Onderwijstijd	11
6.	Zorg en begeleiding 	11
6.1	De mentor als spil	11
6.2	Speciale begeleiding	11
6.3	Leerwegondersteunend onderwijs	12
6.4	Leerlinggebonden financiering en zorgbudget	12
6.5	Het schoolondersteuningsprofiel van het Citadel College	12
6.6	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	12
7.	De resultaten van onderwijs en begeleiding 	13
7.1	Examenresultaten	13
7.2	Doorstroomgegevens en uitstroomgegevens	13
7.3	Inspectie van het onderwijs	13
7.4	Tevredenheid, welbevinden en sociale veiligheid	14
7.5	Scholen op de kaart	14
8.	Inspraak op het Citadel College 	14
9.	Communicatie op het Citadel College 	15
9.1	Ouderavonden	15

9.2	Informatieverstrekking aan ouders	15
9.3	Afspraken omtrent privacy	16
10.	Ouders en financiën 	17
10.1	De vrijwillige ouderbijdrage	17
10.2	De schoolboeken	17
10.3	Tegemoetkoming in de kosten	17
12.	Regels en regelingen 	17
12.1	Rapportage en bevordering	17
12.2	Verlof, ziekmelding en absentie	18
12.3	Leefregels op het Citadel College	19
12.4	Leerlingenstatuut	19
12.5	Verwijsindex	20
12.6	Verzuimloket	21
12.7	Jeugdgezondheidszorg op school	21
12.8	Het dyslexieprotocol, het dyscalculie- en het pestprotocol	22
12.9	Overstap van 4 vmbo-t naar 4 havo en van 5 havo naar 5 vwo	23
12.10	Het toelatingsbeleid van het Citadel College	23
12.11	De klachtenprocedure	23
Bijlage 1	Mentoraat 2019-2020 	24
Bijlage 2	Docenten en vakken 	25
Bijlage 3	Ouderbijdrage 2019-2020 	28

1. SCHOOLBESCHRIJVING CITADEL COLLEGE

1.1 *Het onderwijsaanbod*

Het Citadel College is een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo, vwo en vwo+. De school biedt de leerlingen goed en uitdagend onderwijs in alle schoolvakken.

In het vmbo worden de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg aangeboden.

1.2 *De ontwikkeling van het Citadel College*

In augustus 2007 is het Citadel College gestart als de nieuwe school voor voortgezet onderwijs in Nijmegen-Noord. De school telt nu 1440 leerlingen.

De dakpanklassen basis-/kaderberoepsgerichte leerweg en kader-/theoretische leerweg van de onderbouw vmbo en de klassen basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg bovenbouw zijn gehuisvest op de locatie Dijkstraat. In het schooljaar 2019-2020 telt de locatie Dijkstraat circa 440 leerlingen. De onderbouwklassen vmbo-t/havo, havo/vwo, vwo+ en de bovenbouw theoretische leerweg, havo en vwo zijn gehuisvest in het gebouw aan de Griftdijk. In het schooljaar 2019-2020 zullen op de locatie Griftdijk circa 1000 leerlingen onderwijs volgen.

1.3 De identiteit van het Citadel College

Het Citadel College is een confessionele samenwerkingschool. We vinden het belangrijk dat zowel leerlingen als personeelsleden vrijheid van meningsvorming en vrijheid van meningsuiting samen laten gaan met respect voor de gevoelens, overtuiging en geloven van anderen. Samen voeden we onze leerlingen op om ruimte te bieden aan verschillen en om recht te doen aan gelijkwaardigheid en individualiteit. We kiezen voor een actieve pedagogische houding en maken dat ook zichtbaar in onze onderwijsprogramma's. Daarmee zeggen we ook dat personeelsleden en leerlingen die deze omgangsregels respecteren, van harte welkom zijn op het Citadel College, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond. We bieden een veilige en geborgen omgeving en verwachten dat iedereen daaraan bijdraagt.

1.4 Onderwijsvernieuwingen Onderweg en Lumen

Naast het reguliere onderwijs kent het Citadel College de onderwijsvernieuwingen Onderweg en Lumen. Onderweg op de locatie Dijkstraat, is nu aan het tweede jaar begonnen en heeft 58 leerlingen in leerjaar één tot en met vier. Lumen op de locatie Griftdijk is in schooljaar 2019-2020 van start gegaan met 54 leerlingen in het eerste en het tweede leerjaar. Beide vernieuwingsprojecten bieden de deelnemende leerlingen onderwijs, maar dan anders. De deelnemende leerlingen bepalen meer zelf wanneer en hoe ze met hun leerstof bezig zijn en daarnaast is er veel ruimte om eigen leervragen te beantwoorden. Zij worden begeleid door coaches. Uiteindelijk zullen deze leerlingen een regulier diploma halen.

2. BESTUUR EN SCHOOLLEIDING

2.1 Het bestuur

Het Citadel College valt onder het bestuur van de Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs voor Nijmegen en het land van Maas en Waal.

Adres: De Meeuwse Acker 20-20
6546 DZ Nijmegen

Postbus: 6618
6503 GC Nijmegen

2.2 De schoolleiding

Rector:

De heer drs. W. Middendorp, w.middendorp@citadelcollege.nl

Conrector:

De heer drs. D.H. Schoot, n.schoot@citadelcollege.nl

Locatiedirecteur Dijkstraat

Mevrouw A. Jeuken, a.jeuken@citadelcollege.nl

Locatiedirecteur Griftdijk

Mevrouw C. Beekmans, c.beekmans@citadelcollege.nl

Afdelingsleider vmbo-onderbouw:

De heer J. Heijs, j.heijs@citadelcollege.nl

Afdelingsleider vmbo-bovenbouw:

Mevrouw A. Coolen, a.coolen@citadelcollege.nl

Afdelingsleider onderbouw theoretische leerweg / havo

Mevrouw S. van Stipdonk, s.vanstipdonk@citadelcollege.nl

Afdelingsleider theoretische leerweg bovenbouw

De heer R. van Kesteren, r.vankesteren@citadelcollege.nl

Afdelingsleider onderbouw / havo / vwo (interim)

De heer M. Okuducu, m.okuducu@citadelcollege.nl

Afdelingsleider havo bovenbouw (leerjaar 3 t/m 5)

De heer drs. B. Verweij, b.verweij@citadelcollege.nl

Afdelingsleider bovenbouw vwo (leerjaar 3 t/m 6)

Mevrouw drs. A. Boers – Müller, a.boers-muller@citadelcollege.nl

3. CONTACTGEGEVENS

Postadres:

Postbus 148
6500 AC Nijmegen

Bezoekadres locatie Griftdijk

Griftdijk Noord 9a
6663 AA Lent

Bezoekadres locatie Dijkstraat

Dijkstraat 7a
6663 AD Lent

Telefoon: 024-3297740

Fax: 024-3297749

Algemeen emailadres:

info@citadelcollege.nl

Website:

www.citadelcollege.nl

4. Visie van het Citadel College

4.1 Missie en kernwaarden

Het Citadel College is een school waar leerlingen tot leren, groeien en schitteren willen komen en waar leerlingen kiezen voor onderwijs dat bij hun kwaliteiten en ambities past. Wij zijn ervan overtuigd dat we leerlingen moeten leren leiding te nemen in hun leven zodat ze eigen keuzes kunnen maken en wij helpen ze daarbij.

Ons motto daarbij is (persoonlijk) leren, groeien, schitteren.

Kernwaarden

Het Citadel College wil haar leerlingen naast vakkennis en –vaardigheden de benodigde 21e-eeuwse vaardigheden aanbieden. Voor leerlingen is het belangrijk om te beschikken over zelfkennis, een groot reflectievermogen, weten waar hun krachten en hun drijfveren liggen, kritisch zijn, keuzes kunnen maken en beschikken over goede sociale vaardigheden.

In de hele school vinden we een positieve benadering van leerlingen heel belangrijk. Wij geloven namelijk dat leerlingen alleen kunnen leren als zij zich gewaardeerd en op hun gemak voelen. Dat de leerling kan groeien als de docent vertrouwen in hem heeft, in hem gelooft. En dat geldt voor docenten en hun leidinggevenden net zo goed. Onze docenten krijgen scholing om de positieve en op groei gerichte benadering steeds effectiever toe te leren passen.

De mentoren hebben de taak om leerlingen te begeleiden, hun prestaties te volgen en hen te helpen als er (leer)problemen zijn. Naast de begeleiding die zij zelf bieden, kunnen zij de leerling opgeven voor hulp op maat-lesse of begeleiding door het zorgteam van de school. We vinden het belangrijk dat leerling, ouders en mentoren hierbij altijd goed samenwerken.

4.1.1 Leren: kennis en vaardigheden opdoen

Uiteraard is leren op het Citadel College voor elke leerling de basis. We hebben het streven om leerlingen minstens het diploma te laten halen op het niveau dat hen ze bij de instroom door de basisschool geadviseerd is. En dan ook nog zonder vertraging. In een kleinschalige en inspirerende omgeving maken leerlingen kennis met de verschillende vakken, die gegeven worden door gemotiveerde en vakkundige docenten. Docenten die veel persoonlijke aandacht hebben voor de leerling. Leerlingen die moeite hebben met een vak krijgen extra hulp en uitleg. Leerlingen die sterk zijn in het vak krijgen extra uitdagende opdrachten. Er is binnen en buiten de lessen veel aandacht voor de actualiteit en de praktijk.

De docenten zijn steeds op zoek naar de beste manieren en werkvormen om kennis over te brengen. Ze laten zich daarbij inspireren door (onderwijs)wetenschappers, maar ook door elkaar. Er is veel ruimte om in de lessen te onderzoeken wat écht werkt. ICT maakt het mogelijk om veel verschillende opdrachten en werkvormen aan te bieden en leerlingen zo op maat te bedienen.

Veilig en positief

In de hele school vinden we een positieve benadering van leerlingen belangrijk. Wij geloven namelijk dat leerlingen alleen kunnen leren als zij zich gewaardeerd en op hun gemak voelen. Dat de leerling kan groeien als de docent vertrouwen in hem heeft, in hem gelooft. En dat geldt voor docenten en hun leidinggevenden net zo goed. Onze docenten krijgen scholing om de positieve en op groei gerichte benadering steeds effectiever toe te leren passen.

Begeleiding en hulp

De mentoren hebben de taak om leerlingen te begeleiden, hun prestaties te volgen en hen te helpen als er (leer)problemen zijn. Naast de begeleiding die zij zelf bieden, kunnen zij de leerling opgeven voor hulp op maat-lesse of begeleiding door het zorgteam van de school. We vinden het belangrijk dat leerling, ouders en mentoren hierbij

altijd goed samenwerken.

4.1.2 Groeien

Groeien is elke keer een stap nemen, ook al is die moeilijk, zodat leerlingen steeds kunnen terugkijken op een stijgende lijn. Om te kunnen groeien moeten leerlingen weten waar ze staan, wat hun kwaliteiten zijn en waar ze naartoe willen.

Eigen interesses en talenten ontdekken

We maken het mogelijk om leerlingen binnen én buiten de lessen, hun eigen kwaliteiten en interesses te laten ontdekken. Op basis van die kwaliteiten en interesses kunnen leerlingen weer verdere keuzes maken. In de lessen en bij toetsen wordt leerlingen steeds vaker gevraagd te reflecteren op hun leerproces, hun kwaliteiten, hun verbeterpunten.

Op de Dijkstraat worden daarnaast talenturen aangeboden. Na een kennismaking met de verschillende onderwerpen, kiezen de leerlingen voor het talent uur dat aansluit bij hun interesse.

De leerlingen havo/vwo kunnen kiezen voor verdieping op de gebieden World, Art of Science. Vanaf de derde klas verdiepen leerlingen zich verder door een profiel te kiezen dat bij hen past. Bij al deze keuzes worden leerlingen intensief door de mentor, de decaan en alle andere docenten begeleid.

4.1.3 Schitteren

Op het Citadel College kan en mag iedereen schitteren. Schitteren is jezelf ontstijgen en je grenzen verleggen, op welk gebied dan ook. Leerlingen worden uitgenodigd en uitgedaagd hun kansen te pakken en hun ambities waar te maken. Daar waar leerlingen sterk in zijn, krijgen ze de mogelijkheid uit te blinken. En schitteren is ook een volgende stap durven zetten, en daarvoor soms door de zure appel heen bijten.

Uitblinken kan altijd, binnen de gewone lessen, in de talenturen of in een sterproject waarin de leerling onder begeleiding zich verdiept in een zelfgekozen onderwerp. Met Cambridge Engels kunnen leerlingen hun Engels perfectioneren of het pre-university college voor getalenteerde vwo-leerlingen. Naast het aanbod dat er al is om leerlingen te laten uitblinken, worden leerlingen van harte uitgenodigd hun wensen kenbaar te maken. We doen er alles aan om het mogelijk te maken.

Alle leerlingen hebben de ruimte om hun talenten te laten zien. In het klein, tijdens het talentuur of op het schitterbord van de afdeling. Voor ouders, tijdens presentatieavonden of middels een tentoonstelling in de stad. Door deel te nemen aan wedstrijden op het gebied van sport of bij olympiades. Leerlingen kunnen ook letterlijk op het podium staan tijdens de musical bijvoorbeeld of tijdens het Open podium.

Portfolio en plus-document

Gedurende de schoolloopbaan besteedt de leerling veel aandacht aan zijn kwaliteiten en interesses en de manier waarop hij deze ook echt heeft ingezet. Dit vindt zijn weerslag in het portfolio/testimonium in Qompas of Dedecaan.net. Samen met het diploma een goede basis voor de verdere loopbaan van de leerling.

Maatwerk

Het Citadel College streeft ernaar dat al haar leerlingen leiding leren nemen in hun leven, eigenaar zijn van hun eigen leerproces. De Citadel leerling krijgt meer inzicht in eigen talenten, geeft aan waar zijn/haar leerbehoefte ligt en wat hij/zij nodig heeft om recht te kunnen doen aan deze talenten en behoeften. De leerling maakt eigen keuzes en wij ondersteunen daarbij.

Dit houdt in dat we leerlingen meer willen aanbieden zodat ze meerdere opties hebben en kunnen kiezen voor hetgeen dat het beste bij ze past. Zo zijn we begonnen met: versneld & verrijkt vwo, op hoger niveau examen doen, eerder

examen doen (voor bepaalde vakken) en extra verrijkmogelijkheden bieden zoals het sterproject, PUC science, olympiades, internationalisering, musical, Cambridge Engels en Goethe Duits.

Door maatwerk te leveren kunnen leerlingen meer op eigen tempo en op eigen niveau hun leerwerk aanpakken. Ze kunnen ervoor kiezen om hun diploma te verrijken met het extra aanbod of met eigen initiatieven. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen omdat ze zelf de verantwoordelijkheid nemen, meer gemotiveerd voor het leerwerk en ook meer betrokken bij hun eigen leerproces zullen zijn. Maatwerk is geen uitzondering meer, maar regel. Iedere leerling zal de school met een eigen plusdocument verlaten.

4.2 Gezonde school

Wij geloven dat een gezonde leefstijl goed is voor onze leerlingen, nu en voor hun toekomst, en daarom is het Citadel College een gezonde school. Wij zijn aangesloten bij het project "Gezonde School" van de GGD.

De gezonde schoolkantine

In de schoolkantine worden hoofdzakelijk gezonde producten verkocht en heeft het predicaat "gezonde school". Dit is het resultaat van een lange voorbereiding waarbij een klankbordgroep van ouders en leerlingen het assortiment bepaald heeft. Beide kantines hebben recent een Gezonde schoolkantineschaal van het voedingscentrum gewonnen.

Sport en Bewegen

De lessen lichamelijke opvoeding worden ook gebruikt om leerlingen in contact te brengen met het aanbod van de sportverenigingen uit de omgeving. Daar is contact mee gezocht en er worden jaarlijks gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Zo willen we eraan bijdragen dat leerlingen plezier krijgen en behouden in sporten.

Om werk te maken van naschoolse sport en samenwerking met verenigingen van de grond te krijgen, werkt het Citadel College samen met de opleiding Sport en bewegen van ROC Nijmegen en CIOS in Arnhem. Vanuit die opleidingen komen er wekelijks studenten naar onze school om sportactiviteiten te organiseren voor onze leerlingen.

Afspraken over roken, alcohol en drugs

Het Citadel College is een rookvrije school. Dat wil zeggen dat leerlingen en personeelsleden niet mogen roken in de school en ook niet op het terrein van de school. Op schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken en leerlingen die van tevoren wel alcohol gedronken hebben, worden op deze feesten niet toegelaten.

In de schoolregels maakt de school heel duidelijk dat het gebruik van alcohol of drugs en het meebrengen van deze middelen naar school verboden is en streng bestraft wordt.

5. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

5.1 Lestijden en lessentabellen

Dijkstraat alle leerlingen

Griftdijk klassen 1 en 2

Les 1:	8.30 – 9.30
Les 2:	9.30 – 10.30
Pauze	10.30 – 10.50
Les 3:	10.50 – 11.50
Les 4:	11.50 – 12.50
Pauze	12.50 – 13.15
Les 5:	13.15 – 14.15
Les 6:	14.15 – 15.15
les 7:	15.15 - 16.15

Griftdijk: klassen 3, 4, 5, 6HV en 3, 4 VMBO-T

Les 1:	8.30 – 9.30
Pauze	9.30 – 9.50
Les 2:	9.50 – 10.50
Les 3:	10.50 – 11.50
Pauze	11.50 – 12.15
Les 4:	12.15 – 13.15
Les 5:	13.15 – 14.15
Les 6:	14.15 – 15.15
Pauze	15.15 – 15.30
les 7:	15.30 - 16.30

Verkort of afgekapt rooster

Soms, bijvoorbeeld als er leerlingbesprekingen zijn, wordt er gewerkt met een verkort of afgekapt rooster. Bij een verkort rooster duren de lessen 40 minuten in plaats van 60 minuten. Bij afgekapte roosters vervallen de laatste lesuren. De leerlingen zijn in beide gevallen eerder vrij.

Vrije middag

De eerstejaars leerlingen zijn een middag per week lesvrij.

Vanaf leerjaar twee is het niet langer vanzelfsprekend dat de leerlingen nog een vrije middag in de week hebben. In de hogere leerjaren komt het namelijk vaker voor dat leerlingen eerste of laatste uren vrij hebben en als gevolg daarvan vervalt de vrije middag.

De lessentabellen

Iedere opleiding kent per leerjaar een lessentabel. In deze tabel is te zien hoe de lesuren per week verdeeld zijn over de verschillende vakken. De lessentabellen zijn te vinden op de website van de school.

5.2 Lesuitval en tussenuren

Op het Citadel College geldt de afspraak dat docenten lessen in de onderbouw van collega's overnemen wanneer die door bijvoorbeeld ziekte of verlof niet aanwezig kunnen zijn. Aanvullende afspraak is dat een docent die zijn lessen door afwezigheid niet kan verzorgen, altijd een programma voor zijn vak achterlaat zodat het onderwijs aan de leerlingen toch door kan gaan.

Op het Citadel College, en daarin zijn we als middelbare school vrijwel uniek, streven we na dat leerlingen van leerjaar een en twee geen tussenuren in hun lesrooster hebben en de afgelopen jaren is dat gelukt. Leerlingen in leerjaar drie en hoger krijgen wel te maken met tussenuren. Dat vinden we, gelet op de leeftijd en ontwikkeling van deze leerlingen, geen probleem. Ze krijgen daar immers in het vervolgonderwijs ook mee te maken.

5.3 Schoolvakanties en vrije dagen 2019-2020

Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
Goede vrijdag	10 april 2020
2e paasdag + extra vrije dag	13 april en 14 april 2020
Meivakantie	27 april t/m 5 mei
Hemelvaartsdag + extra vrije dag	21 mei en 22 mei 2020
2e pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	v.a. 13 juli 2020

5.4 Onderwijstijd

Het volgende overzicht maakt duidelijk wat het aantal onderwijsuren is dat de leerlingen per opleiding minimaal moeten volgen:

VMBO: 3700 onderwijsuren

HAVO: 4700 onderwijsuren

VWO: 5700 onderwijsuren

Het Citadel College legt voorafgaand aan een nieuw schooljaar de geplande onderwijstijd ter instemming voor aan de ouder- en leerlinggeleding van de MR. Aan het eind van het schooljaar legt de school over de verzorgde onderwijstijd verantwoording af aan de MR.

6. ZORG EN BEGELEIDING

6.1 De mentor als spil

De mentor is de spil in de begeleiding. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders. De mentor bewaakt de goede sfeer in de klas. Hij wordt door het docententeam op de hoogte gehouden van de prestaties en het welbevinden van de leerlingen. De mentor signaleert tekorten in studievervaardigheden, problemen met leren en problemen op sociaal-emotioneel gebied. Hij begeleidt zijn leerlingen ook bij de profielkeuze en de keuze voor vervolgonderwijs. Ook helpt hij de leerlingen met hun studievervaardigheden en studieplanning.

6.2 Speciale begeleiding

Soms blijkt uit een leerlingenbespreking dat een leerling zorg nodig heeft die een mentor, vakdocent of afdelingsleider niet kan bieden. Dan wordt de zorgcoördinator ingeschakeld. De zorgcoördinator coördineert de interne zorg en de zorg door de deskundigen in het externe zorgadviesteam. Een leerling krijgt speciale begeleiding wanneer alle betrokkenen dit gewenst of noodzakelijk vinden. De gang van zaken daarbij is als volgt:

De mentor omschrijft het probleem zo duidelijk mogelijk. Vervolgens wordt de leerling besproken in het interne zorgteam. De afdelingsleider, de orthopedagoog/remedial teacher en de zorgcoördinator maken daar deel van uit. Het interne zorgteam gaat over tot begeleiding of besluit de leerling te verwijzen naar externe deskundigen. Het inschakelen van externe hulp verloopt via het externe zorgadviesteam. In dat team hebben de zorgcoördinator, de orthopedagoog, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en een medewerker van Veilig Thuis (voorheen bureau jeugdzorg) overleg met elkaar.

De school biedt verder op de volgende wijze speciale begeleiding:

- hulp op maat-lessen voor de vakken Nederlands, wiskunde, rekenen, Engels, Frans en Duits in leerjaar een en twee. Daarnaast wordt hulp op maat verzorgd in het vak biologie van de bovenbouw vmbo (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg);
- remedial teaching op het gebied van taal en rekenen;
- faalangstreductietraining voor leerlingen die last hebben van faalangst;
- sociale vaardigheidstraining voor leerlingen die moeilijkheden hebben in de omgang met anderen en daardoor minder goed functioneren;
- Examentrainingen in de examenklassen.
- Ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen door gekwalificeerde docenten

Als ouders of leerlingen problemen willen bespreken met begeleiders die niet op het Citadel College werken dan kunnen zij een afspraak maken met de schoolarts of schoolverpleegkundige. De zorgcoördinator kan via het zorgadviesteam hulp van buitenaf inschakelen (bijvoorbeeld maatschappelijk werk en jeugdzorg).

6.3 *Leerlinggebonden financiering en zorgbudget*

Met de komst van Passend Onderwijs is de landelijke indicatiestelling voor speciaal onderwijs en leerlinggebonden financiering (LGF) komen te vervallen. Dat betekent dat voor leerlingen die met een leerlinggebonden financiering (rugzakje) deelnemen aan het regulier voortgezet onderwijs dit rugzakje vervalt. Dat wil niet zeggen dat er voor deze leerlingen geen geld meer is voor de extra ondersteuning die zij nodig hebben. Dat dient nu aangevraagd worden bij het regionale samenwerkingsverband.

Een en ander staat ook beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van de school. Dat is te vinden op de website van het Citadel College.

6.4 *Het schoolondersteuningsprofiel van het Citadel College*

Het Citadel College heeft een schoolondersteuningsprofiel. Daarin is veel uitgebreider dan hiervoor beschreven welke leerlingenbegeleiding door de school verzorgd wordt en welke leerlingen daarvoor in aanmerking komen. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school.

6.6 *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

Het Citadel college gebruikt een meldcode bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode is te vinden op onze website.

7. DE RESULTATEN VAN ONDERWIJS EN BEGELEIDING

7.1 Examenresultaten

Het goed voorbereiden van leerlingen op het eindexamen is wat ons betreft een basisvereiste. Daar doen we dan ook veel moeite voor. De examenuitslagen van de afgelopen jaren ziet u in de tabel hieronder.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Opleiding	% geslaagd	% geslaagd	% geslaagd
VMBO-B	100	100	100
VMBO-K	100	95	96
VMBO-T	98	92	87
HAVO	87	85	93
VWO	100	97	87

7.2 Doorstroomgegevens en uitstroomgegevens

Aan door- en uitstroomgegevens is af te lezen of het ons als school lukt om leerlingen op het voor hen meest passende niveau te bedienen, of de kennis die we ze aanbieden beklijft en of we hen weten te enthousiasmeren voor het schoolwerk.

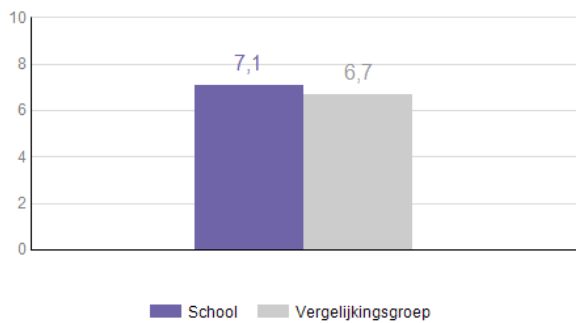
	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Aantal leerlingen	% Overgang	Aantal leerlingen	% Overgang	Aantal leerlingen	% Overgang
Onderbouw DS	242	99	248	99	242	100
Onderbouw GD	339	99	359	99	353	99
Bovenbouw VMBO-B	47	98	43	98	44	98
Bovenbouw VMBO-K	118	100	136	98	135	97
Bovenbouw VMBO-T	161	95	162	94	158	94
Bovenbouw HAVO	267	90	267	88	259	85
Bovenbouw VWO	196	91	222	97	210	94

7.3 Inspectie van het onderwijs

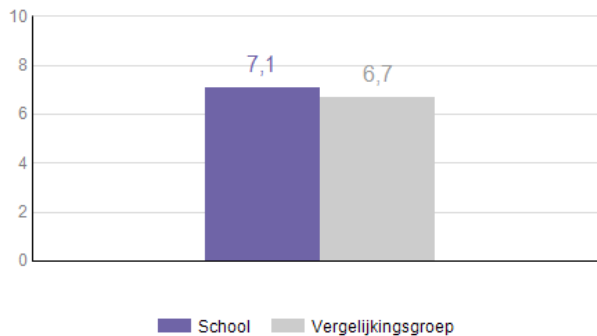
Op de website van de inspectie van het onderwijs www.onderwijsinspectie.nl kunt u de kwaliteitsbeoordelingen van het Citadel College inzien.

7.4 Tevredenheid, welbevinden en sociale veiligheid

Op verschillende momenten in het schooljaar nemen we tevredenheidsenquêtes af onder leerlingen van klas 1, klas 3 en de examenklassen en bij de ouders van klas 1 en 3. Dit is één van de middelen die we inzetten om na te gaan of we aan de verwachtingen van leerlingen en ouders (blijven) voldoen. De overheid eist daarnaast van scholen dat zij het welbevinden van de leerlingen en de "sociale veiligheid" monitoren. Daarom zijn er sinds schooljaar 2015-2016 extra vragen over deze onderwerpen aan de enquêtes toegevoegd. In de figuren hieronder ziet u de gegevens gebaseerd op enquêtes onder leerlingen van klas 1 en 3. De uitkomsten zijn goed en reden om op dezelfde wijze te blijven werken aan schoolklimaat en veiligheid. Ook ander onderzoek, zoals het inspectiebezoek in mei 2018, heeft geen signalen opgeleverd.



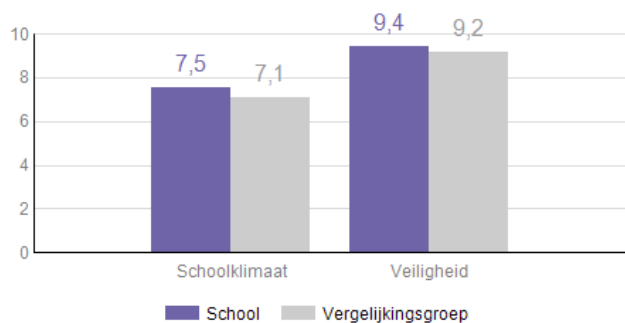
Tevredenheid algemeen leerlingen Dijkstraat 2018-2019



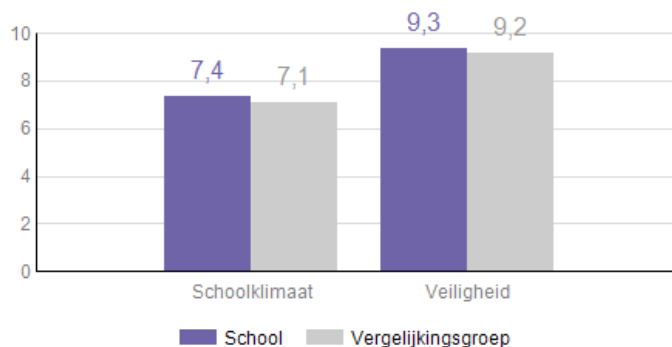
Tevredenheid algemeen leerlingen Griftdijk 2018-2019

De uitkomsten van de enquêtes worden geanalyseerd en voorgelegd aan de docententeams, de ouderraad en de mr. Als onze resultaten achterblijven bij die van vergelijkbare scholen in Nederland, is dit aanleiding voor verder onderzoek en verbeteractiviteiten.

De uitkomsten van de enquêtes onder leerlingen van klas 1, 3, de examenklassen en ouders worden inzichtelijk gemaakt op de website www.scholenopdekaart.nl. Op deze website worden de resultaten over tevredenheid, schoolklimaat en veiligheid getoond en vergeleken met andere scholen in Nederland.



Schoolklimaat en veiligheid 2018-2019 locatie Dijkstraat



Schoolklimaat en veiligheid 2018-2019 Locatie Griftdijk

7.5 Scholen op de kaart

www.scholenopdekaart.nl is een site waar meer informatie te vinden is over de resultaten en het kwaliteitsbeleid van het Citadel College.

Op de website van het Citadel College vindt u een link die toegang geeft tot de scholenopdekaart- sites van de locatie Dijkstraat en de locatie Griftdijk.

8. INSpraak OP HET CITADEL COLLEGE

Betrokkenheid van leerlingen en ouders vinden we belangrijk op onze school. Door middel van snelle en open communicatie en diverse activiteiten proberen we de positieve betrokkenheid van leerlingen en hun ouders hoog te houden. In het kader van deze betrokkenheid vinden we het bovendien belangrijk regelmatig met onze ouders, leerlingen en personeelsleden in gesprek te gaan. Niet alleen om uit te leggen wat de ontwikkelingen op school zijn maar ook door mensen uit te nodigen om mee te denken over de verdere vormgeving van onze school. Leerlingen en ouders kunnen onder andere meepraten en meedenken in de leerlingenraad, klankbordgroepen, de ouderraad en de MR. Meer informatie over de taken en samenstelling van deze groepen vindt u op onze website www.citadelcollege.nl.

9. COMMUNICATIE OP HET CITADEL COLLEGE

9.1 Ouderavonden

De school organiseert verschillende soorten ouderavonden om met ouders in gesprek te gaan of om ouders te informeren over een bepaald onderwerp.

- **De kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar**

Op deze avond ontvangt de mentor alle ouders om kennis te maken, een aantal belangrijke zaken uit het aankomende schooljaar door te nemen en goede afspraken te maken over de begeleiding van de leerlingen.

- **Ouderavonden naar aanleiding van het rapport**

De ouders krijgen een aantal keer per jaar een uitnodiging om met de mentor en/of vakdocenten in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun zoon of dochter. We stellen het op prijs dat de leerling bij deze gesprekken aanwezig is.

- **Informatieavonden**

Deze avonden worden georganiseerd ter voorbereiding van de profielkeuze van leerlingen, het geven van informatie over bijvoorbeeld het Cambridge Engels, het talentenprogramma en om meerdaagse buitenlandse reizen te bespreken.

- **Thema-avonden**

In overleg met de ouderraad organiseert de school jaarlijks een aantal thema-avonden voor alle ouders. Tijdens deze bijeenkomsten staat een thema centraal dat zowel de ouders als school raakt bij de opvoeding en begeleiding van de leerlingen.

- **Presentatieavonden**

Gedurende het schooljaar werken leerlingen tijdens de lessen aan projecten. Een aantal van deze projecten wordt afgesloten met een presentatie-avond voor de ouders. Ouders ontvangen daarvoor een uitnodiging.

9.2 Informatieverstrekking aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over de gang van zaken op school. Deze informatie verzorgen we niet alleen mondeling op ouderavonden en andere contactmomenten maar ook via de volgende kanalen:

- **Het ouderbulletin**

Ongeveer eens per zes weken blikken we in een bulletin terug op een aantal bijzondere gebeurtenissen binnen de school. Ook kijken we in deze nieuwsbrief vooruit naar activiteiten die de komende periode op de agenda staan. De bulletin komt op de website te staan en wordt digitaal naar de ouders gestuurd.

- **Brieven aan ouders**

Als de school bijzondere activiteiten organiseert die niet op de jaarplanner staan, worden ouders daar middels een brief over geïnformeerd. Over activiteiten die in de kalender staan en wat meer toelichting behoeven, laten we ook een brief uitgaan naar de ouders. Brieven en uitnodigingen voor ouderavonden zullen zoveel mogelijk digitaal via de e-mailadressen van de ouders worden verspreid.

- **De jaarplanner**

In de jaarplanner van de school staan alle activiteiten voor het komend schooljaar. Deze kalender is te vinden op de website van de school.

- **De website www.citadelcollege.nl**

Voor informatie over de school kunt u ook onze website bezoeken. We doen op deze site verslag van actualiteiten en u vindt er onder andere de ouderbulletins en de brieven die per e-mail aan de ouders gestuurd zijn.

Via de website van de school kunt u tevens toegang krijgen tot een aantal andere sites:

- **ITSlerning:**

Alle leerlingen hebben een inlogcode voor dit programma. Op deze site kunt u met uw zoon of dochter meekijken naar de opdrachten die ze voor de verschillende vakken uit moeten voeren.

- **Magister:**

Magister is het leerlingenadministratieprogramma van de school. Docenten voeren daar ook de cijfers voor de toetsen van de leerlingen in. Naast de leerlingen ontvangen ook de ouders inloggegevens waarmee zij toegang krijgen tot Magister. Zo kunnen ze op de hoogte blijven van de vorderingen en de aanwezigheid van hun zoon of dochter.

- Qompas

- **DeDecaan.net:**

DeDecaan.net is een website over LOB (loopbaan oriëntatie begeleiding) en keuzebegeleiding voor leerlingen, ouders, docenten en mentoren van het Citadel College in Lent.

- **Scholen op de kaart:**

Via de website "Scholen op de kaart" leggen scholen voor voortgezet onderwijs verantwoording af over hun schoolprestaties. Daarnaast vindt u er ook andere interessante informatie over de school.

9.3 Afspraken omtrent privacy

Steeds meer gegevens worden digitaal opgeslagen, bewerkt en uitgewisseld. Wij moeten daar als school verantwoord mee omgaan. Daarom heeft Citadel College een privacyreglement opgesteld. In dit document is vastgelegd hoe alle partijen die bij onze school betrokken zijn om horen te gaan met onze gegevens. Het privacyreglement gaat per 1 augustus 2017 in.

Om de gegevens van onze leerlingen en ons personeel te beschermen hebben we bewerkersovereenkomsten afgesloten met alle bedrijven en instanties waar we mee samenwerken, zoals de schoolfotograaf en Magister. Bij de totstandkoming zijn ook de leerlingenraad en de ouderraad betrokken geweest. Ons privacyreglement is gebaseerd op de modelovereenkomst die te vinden is op de site www.kennisnet.nl.

U kunt ons privacyreglement nalezen op onze website via de volgende [link](#).

Voor het gebruik van foto's van leerlingen maken wij in het privacyreglement onderscheid tussen intern gebruik en extern gebruik. Een voorbeeld van intern gebruik is het ouderbulletin en de foto's van leerlingen die in de school hangen. Deze foto's zijn niet openbaar. Ouders of verzorgers die bezwaar hebben tegen het intern gebruik van foto's van hun kind (waarop ze duidelijk herkenbaar zijn), kunnen dit kenbaar maken via het emailadres privacy@citadelcollege.nl

Incidenteel worden foto's extern gepubliceerd, bijvoorbeeld op de website of in een folder. Er wordt altijd expliciet toestemming gevraagd aan ouders en leerlingen als het Citadel College een foto van een leerling wil gebruiken voor promotiedoeleinden. Dit geldt alleen voor foto's waarop leerlingen duidelijk herkenbaar op staan.

10. OUDERS EN FINANCIËN

10.1 De vrijwillige ouderbijdrage

Ieder schooljaar bespreekt de schoolleiding van het Citadel College de hoogte en de samenstelling van de ouderbijdrage in de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De ouderbijdrage kan alleen vastgesteld worden met instemming van de oudergeleding uit de medezeggenschapsraad.

De overeenkomst ouderbijdrage wordt digitaal aan ouders voorgelegd. Ouders ontvangen na de start van het nieuwe schooljaar een mail met daarin een link naar de gedigitaliseerde ouderbijdrage omgeving. Via deze beveiligde link kunnen ouders de overeenkomst ouderbijdrage inzien en digitaal accorderen. Vervolgens kan aangegeven worden op welke wijze men de ouderbijdrage wil voldoen.

In de bijlage van deze schoolgids is een overzicht van de bedragen uit de ouderbijdrage opgenomen. Op de website van de school is het Reglement Vrijwillige Ouderbijdrage van de school te vinden.

10.2 De schoolboeken

De schoolboeken worden gratis in bruikleen gegeven aan de leerlingen. De ouders wordt aan het begin van de schoolloopbaan van hun zoon of dochter een “bruikleenovereenkomst lesmaterialen” ter ondertekening voorgelegd. Deze ondertekende bruikleenovereenkomst geldt voor de gehele periode dat hun zoon of dochter leerling van het Citadel College is. De bruikleenovereenkomst en de bijbehorende regeling lesmaterialen zijn te vinden op de website van de school.

10.3 Tegemoetkoming in de kosten

Voor mensen met een lager inkomen zijn er speciale regelingen en fondsen. Wij raden ouders aan om te informeren of ze hiervoor in aanmerking komen. Voor subsidies of toelagen kan informatie gevraagd worden bij de gemeente. Bekijk ook onze website voor meer informatie.

12. REGELS EN REGELINGEN

12.1 Proefwerken, rapportage en bevordering

Rapporten

Het schooljaar op het Citadel College is verdeeld in drie perioden.

Aan het eind van iedere periode krijgen de leerlingen een perioderapport mee naar huis. De leerlingen leerjaar één krijgen halverwege periode één ook nog een tussenrapport. Na dit tussenrapport en ieder perioderapport kunnen ouders met de mentor en/of de vakdocenten in gesprek gaan over de vorderingen van hun zoon of dochter, met uitzondering van de laatste periode.

Op het rapport wordt aangegeven hoe de leerling zich ontwikkelt binnen de diverse vakken en leergebieden.

Cijfergeving op het rapport

Op het tussenrapport dat de leerlingen leerjaar één in oktober krijgen, worden nog geen cijfers gegeven. Met de waardering “matig”, “voldoende” of “goed” geven leerkrachten aan wat hun eerste indruk is van hetgeen de leerling tijdens zijn lessen heeft laten zien.

Op de rapporten die na oktober volgen, worden cijfers op een decimaal nauwkeurig gegeven. De cijfers op het perioderapport komen als volgt tot stand:

- iedere leerling krijgt per periode van 10 weken een of meerdere cijfers voor een bepaald vak of leergebied;
- de vakdocent geeft een weging aan deze cijfers en bepaalt vervolgens het gemiddelde. Het overgangsgemiddelde wordt berekend door alle cijfers, een voortschrijdend gemiddelde.
- voor de examenklassen en voorexamenklassen is de regeling cijfergeving beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Proefwerkafspraken

- In principe wordt er geen proefwerk afgenomen op de dag na de normale schoolvakanties en op 6 december, tenzij in overleg en met instemming van de betrokken leerlingen;
- er worden ten hoogste 2 proefwerken per dag afgenomen. Een overhoring geldt niet als proefwerk;
- er wordt geen proefwerk gegeven in de week voorafgaande aan de proefwerkweek;
- per week mogen maximaal 5 proefwerken afgenomen worden. Tijdens proefwerkweken geldt deze afspraak niet.

De beoordeling van gedrag en inzet

Het gedrag en de inzet van de leerling in de lessen wordt op de rapporten ook gewaardeerd. Dat gebeurt met behulp van een vierpuntsschaal.

Bevorderingsnormen en bevordering naar het volgende leerjaar

De bevorderingsnormen zijn terug te vinden op de website van de school.

Revisie

Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de rapportvergadering en een revisie aan te vragen. Een verzoek tot revisie moet vóór het afgesproken tijdstip, schriftelijk bij de afdelingsleider van de leerling ingediend worden en moet altijd nieuwe, door de rapportvergadering niet meegewogen, informatie bevatten. De datum waarop de revisievergadering gepland is, staat in de jaarplanner van de school.

12.2 Verlof, ziekmelding en absentie

Verlof

Bijzonder verlof wordt door de ouders vooraf aangevraagd bij de afdelingsleider. Er wordt geen bijzonder verlof gegeven voor vakanties buiten de schoolvakanties. Indien er door de ouders wel extra vakantieverlof opgenomen wordt, dan wordt dit gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente.

In geval van afwezigheid van een leerling geven zijn/haar ouders daarvan altijd een telefonische en/of schriftelijke verklaring. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen deze verklaring zelf geven. De school kan wel controleren bij de ouders.

Ziekmelding

Bij afwezigheid vanwege ziekte melden de ouders dit telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur. Bij terugkomst op school levert de leerling bij de receptie een verzuimkaart in waarin de ouders aangeven hoe lang hun zoon/dochter niet op school was en wat de precieze reden van het verzuim was.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij zich afmelden bij de receptie. Bij thuiskomst belt een van de ouders naar school om aan te geven dat hun zoon of dochter thuis aangekomen is.

Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen de telefonische en schriftelijke ziekmelding zelf verzorgen. De school houdt zich het recht voor te controleren bij de ouders.

Absentie

Docenten houden de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt met de leerling een maatregel afgesproken. In de meeste gevallen betekent dit dat de leerling de verzuimde tijd dubbel inhaalt. Ouders worden van het ongeoorloofde verzuim op de hoogte gesteld.

Te laat komen

Te laat komen verstoort de werksfeer in de les. Het is dan ook vanzelfsprekend dat leerlingen op tijd in de les komen. Mocht een leerling toch te laat komen dan moet hij/zij zich melden bij de receptie en een briefje halen. Met dit briefje heeft de leerling alsnog toegang tot de les.

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich altijd onmiddellijk bij de daarvoor aangewezen medewerker.

12.3 Leefregels op het Citadel College

Respectvol omgaan met elkaar en met onze omgeving vinden we heel belangrijk op het Citadel College en ter ondersteuning daarvan hebben we een aantal leefregels opgesteld. We hopen van harte dat niet alleen de personeelsleden maar ook de leerlingen er op helpen toezien dat iedereen deze leef- en huisregels naleeft. Voor een respectvolle en veilige omgeving zijn we immers met zijn allen verantwoordelijk.

De mentor bespreekt de leefregels aan het begin van het schooljaar met zijn leerlingen en deelt dan ook een overzicht van deze regels aan ze uit. De regels zijn ook te vinden op de website van de school.

12.4. Leerlingenstatuut van het Citadel College

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van de leerlingen beschreven.

Algemeen

- art. 1 Leerlingen tonen respect voor elkaar en voor medewerkers van de school. Leerlingen mogen ook respect van elkaar verwachten en ook van de medewerkers van de school. Respect is de basis om je veilig te voelen op school.
- art. 2 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een goede begeleiding; docenten moeten hun best doen om de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs aan te bieden.
- art. 3
 - a. Leerlingen moeten hun best doen om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen.
 - b. Leerlingen zijn verplicht aanwezig in de lessen en komen op tijd op school en in de les.
- art. 4 Als je als leerling laat zien dat je verantwoordelijkheid kunt en wilt nemen, dan mag je er op rekenen dat die verantwoordelijkheid ook gegeven wordt.

Medezeggenschap

- art. 5 Leerlingen overleggen regelmatig met hun mentor of de schoolleiding over zaken die voor hen van belang zijn. Een voorbeeld hiervan is de leerlingenraad.
- art. 6 Leerlingen en docenten overleggen regelmatig over de inhoud en de manier waarop er gewerkt wordt in de lessen en/of tijdens de begeleiding. Tenminste een keer per jaar krijgen leerlingen de kans om de manier van werken in de les en de rol van de docent daarbij schriftelijk te bespreken en te evalueren met behulp van een vragenlijst. De docent bespreekt de uitkomst van die vragenlijst met de klas.

Toetsing en beoordeling

- art. 7 De docent geeft duidelijk aan naar de klas (of de individuele leerling) wat er precies getoetst wordt, de manier waarop er getoetst wordt en de planning van de toetsing. Daarbij worden geen toetsen gepland op de dag na feestdagen en vakanties. De toetsen worden genoteerd in de Magister-agenda.
- art. 8 De docent kijkt het werk binnen 10 werkdagen na, tenzij het niet anders kan door bepaalde omstandigheden (waarvan leerlingen zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht worden). De cijfers staan na 10 werkdagen in Magister.
- art. 9 De docent beoordeelt het werk en legt de leerling uit hoe de beoordeling tot stand is gekomen. Een leerling kan altijd om bespreking (uitleg) van de gemaakte toets vragen en van de beoordeling. Als een leerling het niet eens is met een beoordeling, kan hij de mentor vragen om te bemiddelen. In het uiterste geval volgt een bindende uitspraak van de schoolleiding.

Klachtenregeling

- art. 10 Indien de leerling klachten heeft over de manier van werken en het verzorgen van onderwijs van de docent gaat de leerling in gesprek met de docent. Als dit gesprek geen goede oplossing biedt, dan gaat de leerling naar de mentor. De mentor luistert naar het verhaal van de leerling en bespreekt de klacht met de docent. Als ook dit niet voldoende resultaat heeft, kan de leerling (of de mentor) de klacht neerleggen bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden kan worden, kan er een officiële klacht ingediend worden en gaat de klachtenprocedure in werking.
- Op de website van de school vindt u een folder “klachten op school” met een stroomschema klachtenregeling waarin uitgelegd wordt op welke wijze klachten in behandeling genomen worden. Ouders die een officiële klacht in willen dienen kunnen de klachtenregeling Alliantie Voortgezet Onderwijs bij het secretariaat van de school opvragen.
- art. 11 In geval er sprake is van ongewenst gedrag (waaronder seksuele intimidatie) kan volgens de speciaal daarvoor geldende regels gehandeld worden om tot een oplossing te komen. Zie hiervoor de klachtenfolder op de website.

12.5 De Verwijsindex

Het Citadel College is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners) een signaal kunnen geven als zij zich ernstige zorgen maken over een kind dat ze onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen ze elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden en hun hulpverlening beter afstemmen. In de Verwijsindex wordt alleen vermeld om wie het gaat: naam, adresgegevens, geslacht en geboortedatum. De reden waarom de melder zich zorgen maakt, wordt niet vermeld. Ouders van kinderen tussen 0 en 16 jaar worden persoonlijk op de hoogte gesteld als een signaal over hun kind wordt afgegeven in de Verwijsindex en wat de reden daarvoor is. Jongeren van 16 jaar en ouder worden zelf geïnformeerd. In het systeem worden signalen over kinderen en jongeren tussen de 0 en 23 jaar gedurende maximaal twee jaren opgeslagen. Mocht u meer willen weten over de Verwijsindex dan kunt u terecht bij www.verwijsindexgelderland.nl.

12.6 Verzuimloket

Schoolverzuim is vaak een voorbode voor latere schooluitval. Scholen zetten zich samen met het Ministerie van OCW in om voortijdige schooluitval te voorkomen. Een sluitend proces rond het melden en aanpakken van verzuim is een voorwaarde om schooluitval vanaf het begin aan te pakken. Om gemeenten en scholen hierbij te ondersteunen, is er landelijk een digitaal 'verzuimloket' ingevoerd. Dit verzuimloket maakt het melden makkelijker en sneller want iedereen meldt op eenzelfde manier bij hetzelfde loket. Zo blijft er meer tijd over voor dat waar het echt om gaat; het binnenboord houden van de jongeren die dreigen uit te vallen.

12.7 Jeugdgezondheidszorg op school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om leerlingen gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding

Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

- In klas 1 of 2; meten, wegen en gesprek
Jongeren vullen op school een vragenlijst in. De vragen gaan over hun lichamelijke gezondheid, over hoe ze zich voelen en over hun leefstijl. De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere.
- In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek
Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen.
- Als een jongere door ziekte lang of vaak weg blijft van school (verzuim)
De jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achterop raakt op de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met de jongere en ouders/verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.
- Als een extra afspraak gewenst is
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Bij vaccinaties
In het jaar dat meisjes 13 worden, ontvangen zij een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Iedereen kan een afspraak maken

De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis.

Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling?

Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088-144 71 11

(bereikbaar op werkdagen van 08.00 - 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur).

Liever geen onderzoek?

Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ?

Geef dit dan door via 088-144 71 11 of jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie?

- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Op onze website staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

Wie werken van de GGD op onze school?

Jeugdarts: Jordi Kipping
jkiping@ggdgelderlandzuid.nl

Jeugdverpleegkundige: Marjon van Klaveren
mvanklaveren@ggdgelderlandzuid.nl,
<https://www.facebook.com/jeugdverpleegkundige/>

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige zijn via de mail goed te bereiken. Zij werken op beide locaties (Griftdijk en Dijkstraat). Wilt u een afspraak met hen maken? Bel dan naar het Bedrijfsbureau van de Jeugdgezondheidszorg: 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur).



12.8 *Het dyslexieprotocol, het dyscalculie- en het pestprotocol*

Het dyslexieprotocol

In het dyslexieprotocol van het Citadel College wordt uitleg gegeven over dyslexie en daarnaast hoe leerlingen met dyslexie op het Citadel College gesignaleerd, onderzocht en begeleid worden. Het dyslexieprotocol is te vinden op de website van de school.

Het protocol Ernstige Reken- of Wiskundeproblematiek en Dyscalculie

In dit protocol wordt besproken hoe leerlingen met eventuele (ERW)D gesignaleerd, verwezen, onderzocht en/of begeleid worden. Het protocol ERWD is te vinden op de website van de school.

Het pestprotocol

Het Citadel College wil een veilige school zijn waar iedereen respectvol omgaat met elkaar en met de omgeving van de school. Uitgangspunt is dat iedere leerling zichzelf kan leren zijn en iedereen zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen, ongeacht culturele achtergrond, religie of seksuele geaardheid.

Tegen pesten wordt stelling genomen en er zal streng worden opgetreden wanneer pesten wél plaatsvindt. In het pestprotocol wordt het fenomeen pesten beschreven en we leggen uit wat de school doet om het te voorkomen en te bestrijden. Het pestprotocol is te vinden op de website van de school.

Social Media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, Youtube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat men trots is op onze school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Citadel College. Het is belangrijk om te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en de betrokkenen ook

geschaad kan worden. Om deze redenen vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Het Citadel College vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft hiervoor een protocol opgezet.

12.9 Overstap 4 vmbo-theoretisch leerweg naar 4 havo en van 5 havo naar 5 vwo

VMBO-T-leerlingen die, na het behalen van hun examen, willen doorstromen naar 4 HAVO, stellen we hiertoe graag in de gelegenheid. Het toelatingsprotocol dat het Citadel College daarbij hanteert, is te vinden op de website van het Citadel College. Op deze site is ook de gang van zaken bij de doorstroom van 5 HAVO naar 5 VWO te vinden.

12.10 Het toelatingsbeleid van het Citadel College

Om duidelijkheid te geven aan basisscholen en ouders van leerlingen van groep acht over het beleid dat het Citadel College voert met betrekking tot aanmelding en plaatsing is een aparte notitie opgesteld. Het toelatingsbeleid wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en in januari op de website van de school bekend gemaakt.

12.11 De klachtenprocedure

Waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden en problemen ontstaan. Op het Citadel College vinden we het belangrijk dat problemen en klachten opgelost worden op de plaats waar ze ontstaan. Dat betekent dat leerlingen (en eventueel hun ouders) samen met een docent of de mentor om tafel gaan zitten als er een probleem is. Mocht dat overleg onvoldoende resultaat opleveren, dan is de afdelingsleider graag bereid om mee te denken over de oplossing van het probleem. Als het probleem ook daarna blijft bestaan, kunnen achtereenvolgens de locatiedirecteur en de rector gevraagd worden om te bemiddelen en als deze laatste interne bemiddeling geen bevredigend resultaat oplevert, kan een beroep gedaan worden op een van de externe klachtenregelingen.

Klachtenregelingen

Het Citadel College is aangesloten bij de Klachtencommissie van scholen voor Voortgezet Onderwijs in Nijmegen en omstreken. Deze commissie hanteert klachtenregelingen voor algemene klachten en voor klachten aangaande seksuele intimidatie, agressie en geweld. Een exemplaar van de klachtenprocedure is aan te vragen bij het secretariaat. Meer informatie over de klachtenregelingen vindt u op onze website:

http://www.citadelcollege.nl/het_citadel_college/klachten-op-school

Contactpersoon klachten en interne vertrouwenspersoon inzake seksuele intimidatie, agressie en geweld

Vacant (locatie Dijkstraat)

Telefoon: 024-3297740, Email:

Vacant (locatie Griftdijk)

Telefoon: 024-3297740, E-mail:

Externe vertrouwenspersoon inzake seksuele intimidatie, agressie en geweld

Mw. Herma Hepark, jeugdarts GGD Gelderland-Zuid, E-mail: hhepark@ggd gelderlandzuid.nl

Telefoon: 06-10249971

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

BIJLAGE 1. MENTORAAT 2019-2020

Dijkstraat			Griftdijk		
1A1	Mw. van den Biggelaar	Dhr. Kerkhof	1C1	Mw. Linders	Mw. van Velzen
1A2	Dhr. Hendriks	Dhr. Reulink	1C2	Mw. van Hooij	Mw. van Kleef - Blanken
1A3	Mw. Leenders	Mw. Verbeek	1C3	Mw. Davina - Steenkamer	Mw. den Boon
1B1	Dhr. van Gestel		1D1	Mw. Aben	Mw. Loos
1B2	Dhr. van de Kamp		1D2	Dhr. Thijssen	Mw. Tromp
1B3	Mw. Heijerjans	Dhr. Geerlings	1 E1	Dhr. Peters	
2A1	Mw. Bouwens - Doeleman		2C1	Mw. Koning	
2A2	Mw. Leenders		2C2	Dhr. van Ewijk	Mw. Keizer - Hermkens
2A3	Mw. de Wit - de Jong		2C3	Mw. van Poelje	
2B1	Dhr. Schuurman		2D1	Mw. Stallen	Mw. Moonen
2B2	Mw. Obelink		2D2	Dhr. Peters	Mw. Eijsink
2B3	Mw. Slappendel		2 E1	Mw. Friedemann	Mw. Reijnen
2B4	Dhr. Bende	Mw. Visser			
3bkzw1	Mw. van Eldik	Dhr. Derksen	3T1	Mw. van Dinteren	Mw. Verberkt
3bkzw2	Mw. Arts		3T2	Dhr. von Ewald	
3bkeo1	Mw. Hellinga		3T3	Dhr. Ambaum	Mw. van der Wijst
3bkeo2	Dhr. ten Haaf	Dhr. Reefs	3H1	Mw. Langendam	
			3H2	Mw. van der Woude	
			3H3	Mw. Engels	Dhr. Derks
			3V1	Dhr. van Leeuwen	Dhr. Reijnders
			3V2	Dhr. van Hassel	Mw. Keulen
4bkzw1	Dhr. van der Veen	Mw. Verhagen	4T1	Dhr. van Onna	Dhr. Pierik
4bkzw2	Mw. Fischer	Dhr. Rots	4T2	Mw. Krikke	Dhr. van Toor
4bkzw3	Mw. Schonenberg		4T3	Mw. Adema	
4bkeo1	Mw. Peters		4T4	Dhr. van den Rotten	
4bkeo2	Mw. Ratering	Mw. van Schoonderwalt	4H1	Mw. Hekking - Peters	Dhr. Robben
			4H2	Dhr. Roijackers	
			4H3	Mw. van Oorschot	Dhr. van Zetten
			4V1	Dhr. Aerdts	Dhr. Stoop
			4V2	Mw. Engels	
			5H1	Mw. Vermeer	
			5H2	Dhr. Verhaaren	
			5H3	Mw. Pustjens	
			5V1	Mw. van der Vossen	
			5V2	Dhr. van Eijden	Dhr. de Bruijn
			6V1	Mw. Romme	Mw. van Winsen
			6V2	Dhr. Verweij	Mw. Vermeulen

Bijlage 2. Afkortingen / docentnamen / vakgebieden:

Afkorting	Naam	Vak
ABEG	Gemke Aben	Kunst en Cultuur
ADES	Sharon Adema	Biologie
AERT	Tim Aerdts	Maatschappijleer/O&O
AMBM	Marco Ambaum	Economie/rekenen
ARTM	Marsha Arts	Nederlands
BENS	Stijn Bende	Lichamelijke opvoeding
BISU	Susan van den Biggelaar	Nederlands
BOBA	Bart Boonen	Kunst en Cultuur/O&O art
BOOT	Tineke den Boon	Drama
BROR	Broek van den, Rianne	Nederlands
BRUS	Sjors de Bruijn	Lichamelijke Opvoeding/MO
COOI	Inez Coonen	Kunst en Cultuur
DAVA	Anneke Davina - Steenkamer	Nederlands
DERB	Bart Derksen	Mens en Maatschappij
DERP	Pietherthy Derks	Handel en Administratie/Economie
DICE	Eveline van Dijk	Mens en Maatschappij/Geschiedenis
DINF	Floor van Dinteren	Engels
DOEM	Milou Doelemans - Bouwens	Kunst en Cultuur/CKV/MO
ELDK	Kimber van Eldik	Nederlands
ENGM	Miesje Engels	Mens en Maatschappij/Geschiedenis
ENMI	Mignon Engel	Wiskunde
EWAJ	Jens von Ewald	Duits
EWFR	Fred van Ewijk	Mens en Natuur/Wiskunde/Biologie
EYRE	Reinder van Eijden	Wiskunde
EYSN	Nicole Eijsink	Engels/Cambridge Engels
FISB	Bicy Fischer	Zorg en Welzijn
FRIS	Sonja Friedemann	Frans
GEEP	Pim Geerling	Mens en Maatschappij
GESW	William van Gestel	Wiskunde
GION	Naomi Giouroukis	Frans
GOLJ	Judith Golstein	Wiskunde
GROI	Ilse Grob	Kunst en Cultuur/MO/CKV
HAAP	Peter ten Haaf	Economie en Ondernemen
HASR	Rob van Hassel	Wiskunde
HAVJ	Joost Haverkate	Economie
HEKR	Regina Hekking - Peters	Scheikunde
HELN	Nynke Hellinga	Engels
HENF	Frank Hendriks	Mens en Maatschappij
HERA	Anne Hermans	Beeldende vorming/KV1
HEUS	Sandra Heuierjans	Mens en Natuur
HEYG	Gerben van der Heijden	Engels
HOOJ	Joyce van Hooij	Mens en Maatschappij/Geschiedenis
HUYE	Eveline Huijbers	Nederlands
JANN	Niels Janssen	Mens en Natuur/MO
JOKA	Karin Jonkergouw	Duits
KAMG	Glen van de Kamp	Mens en Maatschappij/MO
KEIE	Ellen Keizer - Hermkens	Nederlands
KEJE	Jessica Kempen	Nederlands
KERW	Willie Kerkhof	Mens en Natuur
KEUM	Mirte Keulen	Engels

KLEI	Iris van Kleef - Blanken	Wiskunde
KLPI	Pieter Klaassen	Muziek
KONS	Sylvie Koning	Nederlands
KRCH	Christien Krikke	Maatschappijleer/Mens en Maatschappij
LEEM	Marianne Leenders	Engels
LEJE	Jeroen van Leeuwen	Scheikunde
LEJU	Julie Leenders	Engels
LINE	Esther Linders	Duits
LOOJ	Janneke Loos - Haumerssen	Lichamelijke Opvoeding
MEER	Rein Meekels	Lichamelijke Opvoeding
MEYA	Anne van Meijel	Kunst en Cultuur
MOJA	Janiek Moelands	Wiskunde
MOOT	Tonja Moonen	Beeldende vorming/kunst en cultuur/CKV
NILJ	Jos Nilwik	Zorg en Welzijn/Lichamelijke opvoeding
OBKA	Karlijn Obelink	Nederlands
ONNV	Vincent van Onna	Lichamelijke Opvoeding
OORL	Lieske van Oorschot	Frans
OPSI	Irene van Opstal	Wiskunde/rekenen
PETM	Maayke Peters	Handel en administratie/economie
PETR	Roel Peters	Biologie / mens en natuur / O&O science
PETT	Thomas Peters	Nederlands
PIMA	Maarten Pierik	Wiskunde/rekenen/MO
POEM	Maryvonne van Poelje	Engels
POLL	Lotte Poll - Kamoschinski	Engels
PUAN	Annelies Pustjens	Biologie
RAJE	Jessica Ratering	Wiskunde
REEL	Luc Reefs	Economie
RESA	Sanne Reijnen	Wiskunde
REUT	Tim Reulink	Nederlands
REYM	Menno Reijnders	Natuurkunde
ROMA	Martijn Robben	Natuurkunde
ROMS	Stefanie Romme	Wiskunde
ROTP	Peter-Frank van den Rotten	Aardrijkskunde
ROTT	Thomas Rots	Lichamelijke Opvoeding
ROYJ	Jip Roijackers	Kunst en Cultuur/CKV/Kunstvak
RUIR	Richard de Ruiter	Wiskunde
RUSL	Lindy Rusch	Lichamelijke opvoeding
SCHC	Carmen Schonenberg	Zorg en Welzijn
SCHH	Heleen Schaapman	Handel en Administratie/Economie
SCHR	Ruben Schuurman	Lichamelijke Opvoeding
SLAL	Liza Slappendel	Mens en Natuur
SLUC	Chelsea Sluijzman	Engels
SOGF	Furkan Sogut	stagiair Nederlands
SPIR	Ralf Spithoven	Biologie
STAP	Patricia Stallen	Duits
STMA	Mark Stoop	Biologie
THYB	Bo Thijssen	Mens en Maatschappij
TOOJ	Jens van Toor	Nederlands/MO
TROK	Kristien Tromp	Wiskunde/rekenen
VEER	Robby van der Veen	Zorg en Welzijn
VELV	Veronie van Velzen	Nederlands/Frans
VERE	Ellen Vermeer	Nederlands
VERH	Hans Verberkt	Natuurkunde

VERI	Rick Verweij	Economie
VERJ	Jeroen Verhaaren	Aardrijkskunde
VERN	Nanda Verhagen	Kunst en Cultuus/CKV/MO
VERR	Ruth Verbeek	Kunst en Cultuur/CKV/MO
VINL	Lisanne van de Vinne	Frans
WISE	Ellen Visser	Wiskunde / Rekenen
VOGY	Gijs Vossen	stagiair Mens en Maatschappij
VOSA	Afra van der Vossen	Engels
VOSS	Steffie Vos	Nederlands
VOSY	Youri Vos	Engels/O&O
VRMA	Marieke Vermeulen	Nederlands
WEZR	Renske van Wezel	Engels/MO
WICR	Rudis Wichman	Mens en Maatschappij/Aardrijkskunde
WINI	Ineke van Winsen	Aardrijkskunde
WINN	Nienke Wind	Engels / Cambridge Engels
WITA	Anne de Wit	Engels
WITS	Sabine de Wit - de Jong	Wiskunde/MO
WOIJ	Josje van der Woude	Nederlands
WYSA	Sanne van der Wijst	Nederlands
ZETM	Michael van Zetten	Lichamelijke opvoeding

BIJLAGE 3. OUDERBIJDRAGE CITADEL COLLEGE

Ouderbijdrage 2019-2020																
	klas	1A+1B	1C+1D	1E	2A+2B	2C+2D+2E	3T	3HV	3BK	4BK	4T	4HV	5H	5V	6V	
1	Huur kluisje € 7,- + € 5 borg sleutel	12,00	12,00	12,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	
2	Informatie voorziening aan ouders/leerlingen: schoolpas, thema avonden, schoolkrant, Printlimiet leerling, Magister, schoolverz. Pakket IIn	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50
3	Gereedsch. tekenen, handvaardigheid,	10	10	10	10	10	10	10	10							
4	Sportshirt	15	15	15												
5a	Diploma-uitreiking examen klassen									20	20		20		20	
5b	buitenlesactiv. (o.a. kamp, excursies)	70	69	78	83,5	95	45	55	65	65	45	55	45	30	65	
6	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		133,50	132,50	141,50	127,00	138,50	88,50	98,50	108,50	118,50	98,50	88,50	98,50	63,50	118,50	
	Afhankelijk van klas/keuzevak en cluster*)	1BK	1THV		2BK/KT	2TH/HV	3T	3HV	3BK	4BK	4T	4HV	5H	5V	6V	
9	gereedschappen zorg en welzijn/ economie en ondernemen								25	25						
10	Deelname Cambridge Engels (plusprogramma) *) Alleen 2HV/V+ e.v.					20		20				20				
11	tekenen handvaardigheid/ kunstvak beeldend *)											12	12	12	12	
12	Aanvullende sportactiviteiten 4T/5H/6V										20		20		20	
	Voorlichtingsavond extern 4H/4V											1,50				
		133,50	132,50	141,50	127,00	158,50	88,50	118,50	133,50	143,50	118,50	122,00	130,50	75,50	150,50	
(de bedragen zijn op basis van inschatting en onder voorbehoud)																
het betreft een vrijwillige deelname																
	(Grotendeels) Onder schooltijd/curriculum	maand	1A+1B	1C+1D+1E	2A+2B	2C+2D+2E	3T	3HV	3BK	4BK	4T	4H	4V	5H	5V	6V
12	Ardennenkamp						240									
13	Ieper	Oktober (act dgn)												50	50	
14	Barcelona	Oktober (act dgn)										450				
15a	Normandische kust	Oktober (act dgn)									235					
15b	Thuisblijfprogramma Normandische kust	Oktober (act dgn)									30					
16	Zeelandkamp	Oktober (act dgn)							250							

17	Uitwisselingsprogramma Frankrijk	Oktober (act dgn)											330			
18	York jaarlijks klas 3	april						190								
19	Berlijn	maart												290		290
20	Parijs	maart												ca 200	ca 200	
	Rome	Oktober (act dgn)											550			
	Uitwisseling Duitsland (optie)	maart														
	Buiten schooltijd															
21	Londenreis	juni								240	240					
22	Skireis	februari	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465
23	Zeilkamp	mei	230	230	230	230	230	230	230							
24	Worldmapping: Zuid- Afrika of Kenia/Oeganda incl ticket+verblijf+visum etc	december	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-
noot:U krijgt van de meerdaagse reizen een eindafrekening. De afspraak is dat het eventuele overschot wanneer dat meer dan € 10,- per leerling is, wordt teruggeboekt aan de ouders.																